



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE, PROTECȚIA MEDIULUI
ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Piața Mică, nr. 22, 550182, Sibiu, România,
tel./fax +40-269-213.302; tel: 0369-424.420 fax: 0369-424.414
e-mail: management.salubrizare@sibiu.ro; dompub@sibiu.ro, spadpp.sibiu.ro
www.sibiu.ro, Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App

Nr. 15449/03.11.2025

Aprbat
Director
Pocpa Marian



CAIET DE SARCINI

Servicii de pază și monitorizare

I. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde totalitatea serviciilor cu privire la asigurarea pazei și monitorizării pentru parcurile supraterrane dotate cu bariere din municipiul Sibiu, situate în cartierul Hipodrom III, pentru Parcarea Cazarma 90 și Parcarea Teatru, pentru obiectivul - Turnuri strada Cetății, pentru Groapa de gunoi Remetea – Dealul Dăii, Sibiu, precum și pentru centrul de colectare prin aport voluntar din Municipiul Sibiu.

Prestarea serviciilor se va face în perioada **23.01.2026 – 31.12.2026**, în felul următor:

- cu 1 post de 24 ore din 24, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, respectiv 8.232 ore, în parcarea supraterrană din cartierul Hipodrom III.
- cu 1 post de 16 ore din 24, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, respectiv 5.488 ore, în parcarea Cazarma 90 și parcarea Teatru.
- cu 1 post de 8 ore din 24, de marți până duminică, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, respectiv 2.352 ore, la obiectivul Turnuri str. Cetății.
- cu 1 post de 24 ore din 24, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, respectiv 8.232 ore, în perimetrul gropii de gunoi Remetea, din Dealul Dăii.
- cu 1 post de 24 ore din 24, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, respectiv 8.232 ore, la Centrul de colectare prin aport voluntar din Municipiul Sibiu, Șos. Alba Iulia, nr. 110.

II. Scurtă descriere

1. Parcare supratereană este situată în cartierul Hipodrom 3, în zona din spatele blocurilor cu nr. 14,16,18,20 pe B-dul Mihai Viteazu, cu utilizare pentru parcare a autovehiculelor, motocicletelor și a bicicletelor pe locurile de parcare cu destinație corespunzătoare fiecărei categorii, conform spațiilor amenajate și respectând regulamentul de acces al vehiculelor în parcare.

Construcția este realizată pe 6 nivele (subsol, parter, 3 etaje, terasă – ultimul nivel pe care, de asemenea sunt amenajate locuri de parcare), iar accesul vehiculelor la intrare și ieșire din parcare se efectuează prin sisteme automatizate prevăzute cu bariere și camere video LPR.

În incinta parării se regăsesc: 2 automate de plată pentru parcare, amplasate la intrările pietonale din lateralele clădirii, 4 stații de încărcare vehicule electrice, grup sanitar (femeie, bărbați, persoane cu dizabilități), 2 ascensoare situate în holurile de acces pietonal în clădire, 2 căi de acces prevăzute cu scări pentru acces pietonal la toate nivelurile parării.

Program pază obiectiv: zilnic în intervalul orar 00:00 – 24:00.

2. Parcările situate în Piața Unirii - Cazarma 90 și în Piața Teatrului, cu utilizare pentru parcare a autovehiculelor pe locurile de parcare, conform spațiilor amenajate și respectând regulamentul de acces al vehiculelor în parcare.

În incinta parcarilor se regăsesc: 4 automate de plată pentru parcare, o stație de încărcare vehicule electrice de putere mare, 5 sisteme de barieră care asigură accesul în parări. Parcările sunt monitorizate cu camere video.

Program pază obiectiv: zilnic în intervalul orar 07:00 – 23:00.

3. Obiectivul turistic: cele două turnuri Dulgherilor și Olarilor, precum și verificarea permanentă a celui de-al treilea turn, respectiv Turnul Archebuzierilor.

Turnurile Dulgherilor și Olarilor, se pot vizita de marți până duminică (lunea este închis).

Intrarea se realizează numai prin Turnul Dulgherilor și ieșirea se va face prin Turnul Olarilor.

Conform H.C.L. nr. 255/2020 (anexat) s-a aprobat Regulamentul de vizitare a Turnurilor Dulgherilor și Olarilor de pe str. Cetății din municipiul Sibiu.

Program de vizitare:

Program de vară: 01.04 – 31.10

Marți – Duminică – în intervalul orar 11:00 – 19:00

Program de iarnă: 01.11 – 31.03

Marți – Duminică – în intervalul orar 10:00 – 18:00

Ultimul acces se va realiza la ora 18:30, respectiv la 17:30

(Programul de vizitare poate suferi modificări pe parcursul anului)

Tarif vizitare: Turnul Olarilor și Turnul Dulgherilor – 2 lei / persoană. Plata tarifului de vizitare se realizează la automatul de plată, situat la intrarea în

Turnul Dulgherilor și prin excepție, la casa de bilete. După efectuarea plății accesul se realizează pe la turnichetul de la intrare.

În incinta turnurilor se regăsesc: 1 automat de plată, 2 turnicheți de control acces (1 la intrare, la parter în Turnul Dulgherilor și 1 la ieșire, la parter în Turnul Olarilor), 1 sistem de sonorizare ambientală format din stație de amplificare în locul de paza și boxe de mici dimensiuni, amplasate pe tot circuitul de vizitare, toate cele 3 turnuri sunt monitorizate cu camere video.

4. Groapa de gunoi Remetea, amplasată pe Dealul Dăii, în apropierea orașului Sibiu

Obiectivul serviciului de pază este compus din depozitul de deșeuri menajere Remetea, închis ca activitate, acoperit ecologic și protejat cu împrejmuire metalică și porți de acces;

Accesul în perimetrul obiectivului se face din DJ 16, pe crum de exploatare pietruit. Serviciul de pază va cuprinde întreg perimetrul depozitului.

Program pază obiectiv: zilnic în intervalul orar 00:00 – 24:00.

5. Centrul de colectare prin aport voluntar în Municipiul Sibiu, pe Șos. Alba Iulia, nr. 110.

În cadrul centrului se va asigura colectarea separată a deșeurilor, respectiv deșeuri reciclabile și bio-deșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri, deșeuri voluminoase, textile, din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări. Obiectivul este împrejmuț cu un gard metalic și porți de acces.

În incinta centrului se regăsesc: un container-birou, magazie pentru scule, 2 grupuri sanitare, cântar auto.

Program pază obiectiv: zilnic în intervalul orar 00:00 – 24:00.

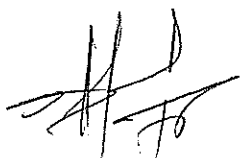
III. Obligații minime solicitate ofertanților:

Serviciile de pază vor fi asigurate de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze conform legislației în domeniu, în vigoare.

Ofertanții trebuie să dețină și să prezinte Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii nr. 333/2003 actualizată, privind paza obiectivelor cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va organiza, planifica, conduce, controla și garanta activitățile de pază prin personal propriu, conform unui program stabilit periodic și comunicat în scris beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale privind normele de protecția muncii prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.



IV. Obligații contractuale minime

IV. 1 Obligații minime ale prestatorului:

a) Să întocmească planul de pază și să obțină avizarea lui de către poliție, pe care îl pune la dispoziția beneficiarului.

b) Să asigure personal de pază apt medical și atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de către beneficiar. Programul cu persoanele care efectuează activitatea de supraveghere va fi comunicat și beneficiarului.

c) Să intervină în cel mai scurt timp în cazuri de necesitate, cu echipe specializate și să informeze dacă este cazul organele competente (poliție, salvare, pompieri, etc...). În aceste situații va informa de îndată și beneficiarul.

c) Să controleze posturile de pază, atât în mod planificat, cât și inopinat, cu persoană nominalizată, să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, că își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile conform condițiilor și termenelor stabilite prin contract și prezentul caiet de sarcini. Va executa controale atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsurile imediate de remediere a neajunsurilor constatate. Lunar va transmite spre informare beneficiarului o situație în acest sens.

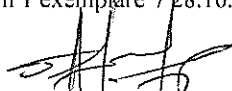
e) Prestatorul va răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii.

f) Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau a stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

g) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează lucrurile personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință de către agenții de pază.

h) Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

i) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.



j) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;

k) Suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

l) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

m) Garantarea păstrării secretului profesional privitor la toate datele, informațiile și imaginile de la sistemul de supraveghere video legate de activitatea beneficiarului;

n) Prestatorul va desemna un șef de obiectiv și va transmite datele de contact, astfel ca beneficiarul să poată contacta în permanență atunci când pot apărea diferite situații, care nu pot fi rezolvate sau nu poate fi găsită la fața locului persoana de serviciu de la acest obiectiv de pază.

o) Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție, atât ca societate, cât și la persoanele care vor efectua serviciu la acest obiectiv, referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Acesta nu va emite puncte de vedere sau alte declarații publice cu privire la orice situații ce pot apărea în desfășurarea activității.

IV. 2 Obligații minime ale agentului de pază:

2.1 Parcări cu bariere

a) Să poarte costumul convenit, să dețină echipamentul de lucru și să adopte un comportament civilizat și respectuos cu toate persoanele care intră în contact;

b) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în cadrul obiectivului;

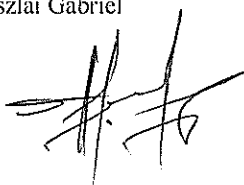
c) Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit;

d) Să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere ai beneficiarului;

e) Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

g) Agentul de pază va interveni în mod operativ și eficient pentru:



- a preveni orice încercare de pătrundere neautorizată în incinta perimetrului, precum și distrugerile ce pot fi produse de persoane turbulente;
- monitorizarea și verificarea regulată a spațiilor deschise și închise (grupuri sanitare, lifturi, casa scărilor, ...) și îndrumarea pentru ieșirea din incinta parcării a persoanelor recalcitrante și violente, cât și a persoanelor sau grupurilor care nu au parcate vehicule în interiorul parcării;
- prevenirea și lichidarea unor începuturi de incendii, inuncații, defecțiuni la țevile de apă, etc.. Va asigura un climat de ordine și liniște în perimetrul parcării;
- îndrumarea și informarea persoanelor cu privire la modalitatea de acces și părăsire a parcării, la efectuarea plății la automatele de plată, precum și modalitatea de utilizarea a stațiilor de încărcare a mașinilor electrice;
- înlocuirea rolelor de hârtie în sistemele de acces la bariere și în automate de plată, precum și pentru deschiderea manuală a barierelor în caz de avarii la sistem;
- notificarea persoanelor autorizate în cazul apariției oricăror incidente privind atât funcționarea sistemului de parcare cât și administrarea obiectivului;
- să verifice dacă accesul în parcare cu cardul de acces s-a făcut cu autovehiculul pentru care acesta a fost emis, iar în situația în care se constată că nu sunt respectate prevederile regulamentului de acces, parcare, utilizare echipamente, ieșire din parcare, va contacta beneficiarul pentru a putea interveni în luarea măsurilor corespunzătoare pentru aceste fapte;
- verificarea zonei de la intrare și ieșire din parcare și contactarea Dispeceratului de la Serviciul Public de Poliție Locală a Municipiului Sibiu, pentru autovehiculele parcate neregulamentar care pot afecta accesul la intrare și ieșire din parcare sau circulația pietonală din perimetrul parcării;
- contactarea directă la numerele de telefon puse la dispoziție pentru toate contractele încheiate de beneficiar pentru service și mentenanță la acest obiectiv, în vederea remedierii oricăror probleme care pot să apară și nu pot fi remediate de către persoana de servici;
- îndepărtarea zăpezii din zonele de la barierele de intrare, ieșire, automate de plată și a trotuarului din jurul parcării, pentru asigurarea accesului auto în bune condiții, precum și asigurarea circulației pietonale în vederea evitării oricăror incidente.

2.2 Turnurile de pe str. Cetății (Turnurile Dulgherilor, Olarilor, Archebuzierilor)

- a) Să poarte costumul convenit, să dețină echipamentul din dotare și să adopte un comportament civilizat și respectuos cu toate persoanele care intră în contact;
- b) Să verifice zilnic (la fiecare intrare în tură, respectiv la ieșirea din tură) semnalizarea, panourile de informare, echipamentele, dotările, orice alte elemente din obiectivul turistic, atât la interior, cât și la exterior)

La intrare în program va proceda la:

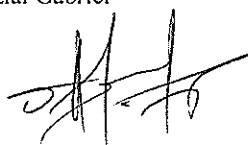
- dezactivarea alarmei;
- verificarea funcționării automatului de plată;
- aprinderea iluminatului interior, în cele două turnuri, precum și pe pasarelă, atunci când este cazul;
- deschiderea ușii de la ieșire din Turnul Olarilor;
- pornirea sistemului de sonorizare ambientale la un volum ambiental;
- verificarea sistemului de supraveghere video;
- verificarea circuitului de vizitare până la ultimul etaj în fiecare turn și a pasarelei;
- verificarea dacă s-au efectuat serviciile de curățenie corespunzător respectiv de golirea a coșurilor de gunoi.

Pe parcursul activității:

- informarea, îndrumarea și monitorizarea fluxului de vizitatori, urmărirea și asigurarea desfășurării în bune condiții a întregii activități;
- informarea privind circuitul de vizitare, cu privire la faptul că ieșirea se realizează doar pe la Turnul Olarilor, atenționare cu privire la accesul pe scări, care sunt abrupte și diverse alte informații suplimentare cu privire la obiectivul turistic (fapt ce presupune însușirea de cunoștințe minime a informațiilor expuse pe panourile de informare);
- verificarea și asigurarea că ușa de acces a Turnului Arheozvierilor este închisă și sistemul de alarmă este permanent activat;
- înlocuirea cutiei de bancnote din automatul de plată, dacă este cazul;
- verificarea exterioară a celor 3 turnuri.

La finalul programului de vizitare:

- se asigură că nu mai sunt persoane în turnuri;
 - se închid ușile de acces pe pasarelă din ambele turnuri;
 - se oprește sistemul ambiental de sonorizare, se verifică circuitul de vizitare pentru a se asigura că totul este în regulă și nu au apărut probleme de orice natură (mizerie, acte de vandalism, graffiti, panouri semnalizare și informare complete și integre, etc.);
 - se oprește sistemul de iluminat;
 - se încuie ușile la cele două turnuri și se activează sistemul de alarmă;
 - la sfârșitul zilei de duminică se întocmește o situație cu încasările din cursul săptămânii, care se comunică la contabilitate. Această situație va fi preluată marți când se adună și încasările din automatul de plată.
 - oprirea aeroterme/radiatoare și scoaterea lor din priză.
- c) Să poarte telefonul mobil de serviciu, pus la dispoziție ce către beneficiar și să răspundă prompt în permanență la orice apel;
- d) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în cadrul obiectivului;
- e) Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit;



f) Să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere ai beneficiarului;

g) Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

h) Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

i) Agentul de pază va interveni în mod operativ și eficient pentru:

- a preveni orice încercare de pătrundere neautorizată în incinta perimetrului, precum și distrugerile ce pot fi produse de persoane turbulente;

- monitorizarea și verificarea regulată a spațiilor în toate cele 3 turnuri (verificarea spațiilor interioare, respectiv exterioare);

- prevenirea și lichidarea unor eventuale începuturi de incendii. Va asigura un climat de ordine și liniște în perimetrul obiectivului turistic;

- îndrumarea și informarea persoanelor cu privire la modalitatea de acces și ieșire din obiectivul turistic, la efectuarea plății taxei de acces la automatul de plată, precum și de încasare a taxei, prin eliberarea de tichete atunci când situația o impune (respectiv automatul de plată este blocat sau alte situații reprevăzute);

- înlocuirea rolurilor de hârtie la automatul de plată, precum și pentru deschiderea manuală a turnichetelor în caz de avarii la sistem;

- notificarea persoanelor autorizate în cazul apariției oricăror incidente privind atât funcționarea sistemului de plată și acces, respectiv de administrare a obiectivului;

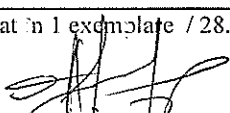
- contactarea directă la numerele de telefon puse la dispoziție pentru toate contractele încheiate de beneficiar pentru service și mentenanță la acest obiectiv, în vederea remedierii oricăror probleme care pot să apară și nu pot fi remediate de către persoana de serviciu;

- îndepărtarea zăpezii din zonele de la intrare și ieșire, pentru asigurarea accesului pietonal în bune condiții, precum și în vederea evitării oricăror incidente.

Notă: Beneficiarul va instrui agenții de pază privind modul de funcționare al sistemului de parcare. În situațiile în care vor fi noi agenți de pază pentru acest obiectiv, prestatorul va anunța din timp (cu cel puțin 5 zile lucrătoare) pentru a putea fi instruiți corespunzător.

j) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului. Să nu permită accesul persoanelor neautorizate în spațiile interioare (centru de comandă, alte spații);

k) În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să



la primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

l) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

m) Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

n) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

o) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

p) Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

q) Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

r) Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

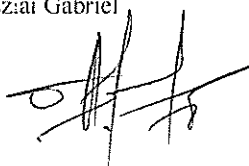
s) Să țină evidența operativă în registre, întocmind un proces-verbal la schimbul de tură, unde să se regăsească evenimentele apărute, măsurile luate precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Beneficiarului. Acest proces-verbal va fi comunicat după întocmire prin modalitățile stabilite;

t) Să poarte telefonul mobil de serviciu pus la dispoziție de către beneficiar și să răspundă prompt în permanență la orice apel;

u) Să verifice zilnic (la fiecare schimb de tură) semnalizarea pancurilor de informare, echipamentele, dotările, orice alte elemente din întreaga parcare, atât la interior, cât și la exterior. De asemenea se va verifica numărul de locuri de parcare disponibile în interior să corespundă cu numărul de locuri afișate pe pancurile de informare la intrare în parcare.

2.3 Groapa de gunoi Remetea, amplasată pe Dealul Dăii, în apropierea orasului Sibiu

- a) Asigură în permanență paza obiectivului „Groapa de Gunoi Remetea, Dealul Dăii, Sibiu”, program 24/24 ore;
- b) Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit;
- c) Aplică măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a obiectivului încredințat în pază;
- d) Permite accesul perscanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivului încredințat în pază, numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară și a Planului de pază. (Reprezentanții Primăriei Municipiului Sibiu au acces în perimetrul obiectivului indiferent de oră, pe baza legitimației de serviciu);



- e) Verifică în mod permanent starea de funcționare a mijloacelor de pază a sistemelor de alarmare și semnalizare ale Autorității contractante, iar în cazul apariției unor defecțiuni, notifică acesteia remedierea urgentă;
- f) Nu permite depozitarea deșeurilor în perimetru;
- g) În zona perimetrului închis, nu se va permite accesul decât cu avizul beneficiarului;
- h) Beneficiarul serviciului va imputa prestatorului toate costurile pentru eliminarea depunerilor și restabilirea suprafeței afectate, precum și eventualele amenzi în legătura cu acestea;
- i) **Prestatorul are obligația de a asigura agentului de pază condiții minime pentru desfășurarea activității indiferent de anotimp și condițiile meteorologice. Se va asigura un container (tip organizare de șantier) încălzit**

2.4 Centrul de colectare prin aport voluntar amplasat în municipiul Sibiu, Șos. Alba Iulia, nr. 110:

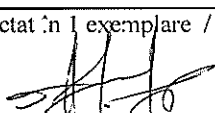
- a) Asigură în permanență paza obiectivului „Centrul de colectare prin aport voluntar”, program 24/24 ore;
- b) Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciului de pază, conform Planului de pază stabilit;
- c) Aplică măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a obiectivului încredințat în pază;
Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivului încredințat în pază, numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară și a Planului de pază. (Reprezentanții Primăriei Municipiului Sibiu au acces în perimetrul obiectivului indiferent de oră, pe baza legitimației de serviciu);
- d) Verifică în mod permanent starea de funcționare a mijloacelor de pază a sistemelor de alarmare și semnalizare ale Autorității contractante, iar în cazul apariției unor defecțiuni, notifică acesteia remedierea urgentă;
- e) În zona perimetrului închis, nu se va permite accesul decât cu avizul beneficiarului;
- f) Beneficiarul serviciului va imputa prestatorului toate costurile pentru eliminarea depunerilor și restabilirea suprafeței afectate, precum și eventualele amenzi în legătura cu acestea;

V . Modul de prezentare al ofertei tehnice

Oferă trebuie să descrie detaliat serviciile ce urmează a fi prestate, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Oferantul va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- modul de executare a serviciilor de pază;
- consemnele particulare ale postului;



- obligațiile agenților de pază;
- atribuțiile șefului de obiectiv;
- respectarea prevederilor privind relațiile de muncă și protecția mediului;
- dotarea agenților de pază;
- prevederile planului de pază;
- lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază.

Ofertantul va anexa propunerii tehnice următoarele documente:

- licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției, cu avizul Serviciului Român de Informații, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor cu modificările și completările ulterioare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

- dovada avizării dispeceratului zonal, respectiv anexele A și 13 ale Regulamentului de organizare și funcționare al dispeceratului de monitorizare al sistemelor de alarmare împotriva efracției, în sensul respectării prevederilor cuprinse în art. 97 din Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – "(1) Prestatorii serviciilor de monitorizare și operatorii economici au obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane, respectiv 30 de minute în localități rurale, și de a lua, până la intervenția organelor judiciare, primele măsuri necesare conservării urmelor infracțiunii și a mijloacelor materiale de probă.", în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

- atestatul profesional pentru persoanele angajate în condițiile legii, care execută activități de pază și protecție, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

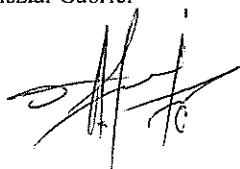
- declarație prin care se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului va prezenta o poliță de asigurare care să acopere o pagubă de cel puțin 100.000 lei pentru prejudicii provocate beneficiarului sau terților, ca urmare a unor fapte săvârșite din culpa sa, emisă de o societate de asigurare acceptată de legile în vigoare și valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

VI . Modul de prezentare al ofertei financiare

Se va prezenta oferta cu prețul / oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA

a. Posturi de pază permanente a 24 ore / zi:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore / zi	Zile (total)	Ore	Preț lei fără TVA/oră	Total e: fără TVA
1.	Parcare supraterană Hipodrom	1	24	343	8.232,00		



	III						
2.	Groapa de gunoi Remetea	1	24	343	8.232,00		
3.	Centrul de aport voluntar Șos. A. Iulia	1	24	343	8.232,00		

b. Postur de pază 16 ore / zi:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore / zi	Zile (total)	Ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA
1.	Parcare Cazarma 90 + Teatru	1	16	343	5.483,00		

c. Posturi de pază 8 ore / zi:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore / zi	Zile (total)	Ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA
1.	Turnuri str. Cetății	1	8	294	2.352,00		

Se va detalia calculul valoric pentru tariful / oră / agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii.

Șef serviciu SRM
Wermescher Alexandra



Inspector de specialitate
Miszlai Gabriel