



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE, PROTECȚIA MEDIULUI
ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Piața Mică, nr. 22, 550182, Sibiu, România,
tel./fax +40-269-213.302; tel: 0369-424.420 fax: 0369-424.414
e-mail: management.salubrizare@sibiu.ro; dompub@sibiu.ro; spadpp.sibiu.ro
www.sibiu.ro, Facebook: Primăria Municipiului Sibiu Sibiu City App

Nr. 16476/ 21.11.2025

I.A.40

Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați

SECȚIUNEA I AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public		
Cod de identificare fiscală: 37143859		
Adresa: Piața Mică, nr. 22		
Județ și localitate: Sibiu, Sibiu	Cod poștal: 550182	Țara: România
Codul NUTS: RO126		
Persoana de contact: În atenția: Simioancă Mihaela	Telefon: 0269/213302	
E-mail: dompubsb@sibiu.ro	Fax: 0269/213302	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.spadpp.sibiu.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Comunicare

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor - 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la: dompubsb@sibiu.ro

Ofertele trebuie depuse la: registratura SPSPMADP din Sibiu, Piața Mică, nr.22

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de pază și monitorizare*

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

*Servicii de pază și monitorizare pentru 5 obiective: pentru **Parcarea supratetrană Hipodrom**, pentru **Parcare Cazarma 90** și **Parcare Piața Teatrului**, pentru obiectivul **Turnuri str. Cetății**,*

Redactat în 1 exemplar / 21.11.2025

Inspector de specialitate Simioancă Mihaela

pentru **Groapa de gunoi Remetea**, precum și pentru **Centrul de colectare prin aport voluntar**, amplasat în municipal Sibiu, Șos. Alba Iulia, nr. 110, conform prevederilor caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea fără TVA [1.025.000,00] Monedă [lei]

II.1.6) Locul de executare: conform caiet de sarcini

II.1.7) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

II.1.8) Durata contractului :

Durata în luni/zile : 343 zile – 23.01.2026 - 31.12.2026

Contractul se reînnoiește **NU**

II.3) Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată durata derulării contractului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 24 din contractul ce face parte din documentația de atribuire sau art. 164 alin (5) din HG nr. 395/2016 (numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	1. Ofertantul trebuie să completeze Formularele nr. 1, 2 și 3 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. 2. Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr. 4 privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. 3. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscal al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat. 4. Certificat de atestare fiscal privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local. Oferatul trebuie să prezinte certificatele de atestare fiscal în original sau copie conform cu originalul. Documentele vor fi prezentate în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Redactat în 1 exemplar / 21.11.2025

Inspector de specialitate: Simioncă Mihaela

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică/ sectorială.	Se va prezenta Certificatul ONRC. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Se solicită lista principalelor servicii realizate în cursul ultimilor 2 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unui sau mai multor contracte.	Se va completa Formularul nr. 6 și anexa
III.1.4 Garanție de participare <i>Cuquantumul garanției de participare este de 10.250,00 lei. Garanția de participare este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/2016 și ale art. 154 și 154¹ din Legea nr. 98/2016. Astfel, garanția de participare se depune în una din următoarele forme:</i> <i>- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</i> <i>- prin virament bancar, cu condiția confirmării acestuia de către banca până la data depunerii ofertelor în contul: RO36TREZ5765006XXX021607 deschis la Trezoreria Sibiu. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile, de la termenul limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici vor depune dovada constituirii garanției de participare odată cu oferta.</i>	
III.1.5 Garanție de bună execuție: Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie potrivit prevederilor art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE - Anexa 2

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	offline ☒	online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Procedură proprie Anexa 2</i> <i>Într-o singură etapă</i>		
IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții <i>Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice</i>		

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 05.12.2025 ora 10:00
IV.2.2) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <i>română</i>
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) <i>RON</i>
IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: ☐☐☐ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
i) propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini . Se vor anexa propunerii tehnice următoarele documente: - licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției, cu avizul Serviciului Român de Informații, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor cu modificările și completările ulterioare, în copie cu mențiunea, în copie; - dovada avizării dispeceratului zonal, respectiv anexele 1A și 1B ale Regulamentului de organizare și funcționare al dispeceratului de monitorizare al sistemelor de alarmare împotriva efracției, în sensul respectării prevederilor cuprinse în art. 97 din Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – "(1) Prestatorii serviciilor de monitorizare și operatorii economici au obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane, respectiv 30 de minute în localități rurale, și de a lua, până la intervenția organelor judiciare, primele măsuri necesare conservării urmelor infracțiunii și a mijloacelor materiale de probă", în copie cu mențiunea "conform cu originalul"; - atestatul profesional pentru persoanele angajate în condițiile legii, care execută activități de pază și protecție, în copie cu mențiunea "conform cu originalul"; - declarație prin care se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului va prezenta o poliță de asigurare care să acopere o pagubă de cel puțin 100.000 lei

pentru prejudicii provocate beneficiarului sau terților ca urmare a unor fapte săvârșite din culpa sa, emisă de o societate de asigurări acceptată de legile în vigoare și valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

ii) Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu descrierea serviciilor ce fac obiectul achiziției ținând cont de prevederile caietului de sarcini.

iii) ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 lit. d) din H.G. nr. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formularul 7- Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 8 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate **neconforme**. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

-Formular de ofertă – Formularul 5, anexă Formularul 5

-Contractul de servicii din Documentația de atribuire-semnat și stampilat de către ofertant pe fiecare pagină. Se va prezenta declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, conform Formularului nr. 9

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juriatic de angajare în contract. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 60 de zile, de la data limită de depunere a ofertelor, va fi automat respinsă. În situația în care un ofertant nu depune propunerea financiară, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Ofertanții trebuie să își evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului sau care reies din documentele procedurii pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Procedura se va derula integral offline. Oferta se va depune în plic sigilat, la registratura SPSPMADP cu mențiunea ' A nu se deschide înainte de data de 05.12.2025, ora 11:00" . Oferta va conține o Scrisoare de Înaintare (în afara plicului) și un opis al documentelor. Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul publicitar se vor returna în plic închis. Toate documentele vor fi semnate și stampilate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare

în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificări în a 2-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Ofertanții vor prezenta odată cu oferta, Formularul 10 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii se pot trimite prin email, fax sau la registratura SPSPMADP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către o comisie de contestații și în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia se va emite un răspuns. În situația în care ofertantul nu este mulțumit de răspunsul primit, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și de a înștiința SPSPMADP.

Director
Popa Marian

