



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

## SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Operator de date cu caracter personal nr.3746

C.I.F. 14392265, Sibiu, Piata Mică, Nr.22, 550182

Tel. / Fax. +40 269 213302, mail: [dompub@sibiu.ro](mailto:dompub@sibiu.ro), [spadpp.sibiu.ro](http://spadpp.sibiu.ro)

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)

Anexa nr. 2.1

## Caiet de sarcini

pentru închirierea standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor aferente acestora din locația str. Papiu Ilarian, din municipiul Sibiu

### Secțiunea 1.

#### Obiectul licitației publice.

Art.1 Închirierea a 11 (unsprezece) standuri de prezentare și vânzare și a amplasamentelor aferente acestora identificate în teren cu numerele nr.6, nr.15, nr.16, nr.17, nr.19, nr.21, nr.22, nr.23, nr.25, nr.26 și nr.27 destinate comercializării produselor hand made, articolelor de artizanat, produse de anticariat (cărți), tablouri și vederi de dimensiuni reduse de pe strada Papiu Ilarian din municipiul Sibiu.

### Secțiunea a 2-a.

**Forma de atribuire a standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor.**

Art.2 Forma de atribuire a standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor este licitația publică.

### Secțiunea a 3-a

#### Organizatorul licitației.

Art.3 (1) Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Mică, numărul 22.

(2) perioada de depunere a ofertelor este: 15.06.2023 - 07.07.2023 ora 10<sup>00</sup>;

(3) data limită pentru solicitarea clarificărilor este de 30.06.2023, ora 10<sup>00</sup>;

(4) adresa unde se depun ofertele: registratura S.P.A.D.P.P. Sibiu, Piața Mică, nr.22, telefon: 0269/213302, program registratură: luni – joi: 09<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>, vineri: 09<sup>00</sup>–12<sup>30</sup>;



(5) deschiderea plicului exterior se va face în data de 10.07.2023 ora 12<sup>00</sup>, la Teatrul GONG, cu sediul în Sibiu, str. Alexandru Odobescu, nr.4;

(6) deschiderea plicului interior se va face în data de 12.07.2023 ora 12<sup>00</sup>, la Teatrul GONG, cu sediul în Sibiu, str. Alexandru Odobescu, nr.4;

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Operațiuni licitație**

Art. 4 (1) Licitația va fi organizată ori de câte ori se eliberează un stand (inclusiv pentru neachitarea chiriei corespunzătoare) precum și înainte de expirarea termenului prevăzut în contract se organizează câte o nouă licitație doar pentru standurile libere.

(2) Cu cel puțin 20 zile înainte de data licitației se va aduce la cunoștință publică organizarea licitației printr-un anunț de licitație publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet și prin afișare la sediul organizatorului. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio oferta valabilă, comisia de evaluare anulează procedura de licitație, însă dacă se depune o singură ofertă valabilă procedura de licitație continuă.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Publicația va cuprinde: numele și sediul organizatorului, data și locul desfășurării licitației, obiectul licitației, persoana de contact și nr. de telefon.

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor.**

Art.5 (1) Comisia de evaluare va fi numită printr-o dispoziție a Primarului Municipiului Sibiu.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, condusă prin intermediul unui președinte care deține și calitatea de membru, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat prin intermediul unui secretar de comisie, care nu intră în componența acesteia și nu beneficiază de drept de vot.



(3) Membrii comisiei de evaluare și supleanții acestora trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese. Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limita de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

Membrii comisiei de evaluare, precum și orice persoana care participa la ședințele comisiei de evaluare, au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va propune înlocuirea persoanei incompatibile dintre membrii supleanți.

(4) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.6 (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;
- b) evaluarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c) elaborarea comunicării privind respingerea ofertei ca urmare a analizei documentelor din plicul exterior;
- d) analizarea și evaluarea ofertelor propriu-zise (plicul interior);
- e) desemnarea ofertei câștigătoare;
- f) încadrarea în situațiile de anulare a procedurii.

Art. 7 (1) Atribuțiile secretarului comisiei de evaluare sunt:

- a) întocmirea Registrului de oferte, în care vor fi menționate ofertele înregistrate în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, precum și a Registrului de Contracte (completat până la momentul semnării și înregistrării contractului de închiriere), în care vor fi evidențiate toate contractele încheiate;
- b) redactarea și comunicarea oricăror documente necesare;
- c) întocmirea procesului-verbal de evaluare a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- d) întocmirea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și documentelor cuprinse în plicul interior;
- e) întocmirea raportului procedurii;
- f) îndeplinirea oricăror sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a ședinței de licitație, publicare anunț, caiet sarcini, clarificări, stabilire și rezervare sală, informare membrii comisiei cu privire la orice situații pe tot parcursul organizării licitației, etc.



Art.8 Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora. Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație în condițiile art.6 din Legea nr. 554 / 2004 privind contenciosul administrativ.

### **Secțiunea a 6-a Cerințe impuse de organizator.**

Art.9 Închirierea standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor aferente acestora se va face prin licitație publică împărțită în două etape:

**I. Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate).**

**II. Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.**

Art.10 (1) La licitație pot participa doar persoanele interesate care îndeplinesc condițiile stabilite în metodologie și au depus oferte în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Persoanele interesate vor obține Caietul de sarcini online (gratuit) sau de la sediul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu contra cost (achitând suma de 50 lei).

(3) În vederea participării la licitație ofertantul va depune o garanția de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim de la care pornește licitația.

#### **Modul de calcul al garanției de participare este:**

Prețul minim al chiriei solicitat este de 1.460 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

Prețul minim al chiriei / lună: 1.460 lei / 12 luni = 122 lei.

**Garanție de participare 122 lei \* 2 luni = 244 lei.**



(3.1) **Garanția de participare** trebuie să fie constituită (prin virament bancar sau depusă la casieria serviciului) în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni: **“Garanție de participare pentru licitația defășurată în data de ..... pentru închirierea standului de prezentare și vânzare nr..... și a amplasamentului aferent acestuia situat în municipiul Sibiu, str..... nr. .... în suprafață de .....**”

(3.2) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping. Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia în parte.

(3.3) Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul prevăzut în Regulament.

(3.4) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se păstrează de către organizatorul licitației până la constituirea garanției speciale (garanție de execuție) și se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(3.5) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3.6) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După ce au luat cunoștința de conținutul caietului de sarcini, ofertanții interesați vor depune la sediul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, ofertele întocmite în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, însoțite de dovada constituirii garanției de participare, cu respectarea termenului limita menționat în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se clasează nedeschisă la procedura de licitație.

(5) Au dreptul de a participa la licitație persoane juridice, precum și persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, române sau străine, constituite în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România



este parte, înregistrate ca atare potrivit legii, autorizate în condițiile legii să exercite acte de comerț care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au constituit garanția de participare;
- b) au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(6) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.11 (1) Ofertele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, **unul exterior și unul interior** (inserat în interiorul plicului exterior). Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

(2) Ofertantul are dreptul la atribuirea un singur stand de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent acestuia.

(3) În cazul în care un ofertant participă la licitație pentru mai multe standuri de prezentare și vânzare, acestuia i se poate atribui un singur stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent, respectiv primul stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent pentru care va fi declarat câștigător, pentru următoarele standuri și amplasamente aferente fiind descalificat automat. Standurile de prezentare și vânzare și amplasamentele aferente acestora vor fi scoase la licitație în ordine crescătoare.

Art. 12 (1) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină **în mod obligatoriu**:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr.1- model tip) și o declarație de participare (Formularul nr.2 - model tip), semnată de ofertant în original, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) dovada achitării garanției de participare în cuantumul stabilit;

c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:

1) Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Este necesară prezentarea atât a Certificatului



de atestare fiscala emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul si/sau punctul de lucru al ofertantului, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscala emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor si taxelor locale din cadrul unitarii administrativ-teritoriale de la sediul si/sau punctul de lucru al ofertantului, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Documentele să fie valabile la data prezentării lor.

Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului;

3) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului;

4) Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

(2) Lipsa oricărui document, lipsa garanției de participare sau depunerea garanției de participare într-o formă și/sau quantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor atrage descalificarea ofertantului.

Art. 13. **Pe plicul interior** care conține oferta propriu-zisă (nivelul chiriei / an, dovada privind disponibilitățile bănești, dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numărul standului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent pentru care este depusă oferta. Oferta depusă în plicul interior va fi semnată de către ofertant.

Art.14 Fiecare participant poate depune doar o singura ofertă pentru fiecare stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator de 4 luni.



Art.15 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv oferta majoră cad în sarcina persoanei interesate.

Art.16 Conținutul ofertelor propriu-zise trebuie să rămână confidențial până la data deschiderii acestora.

Art.17 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Persoana care se prezintă la licitație trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris la licitație și să aibă drept de semnătură. Nerespectarea acestor cerințe atrage anularea dreptului de participare la licitație.

### **Secțiunea a 7-a Garanții**

Art. 18 Garanția de participare.

Participanții vor depune o garanție de participare la licitație în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii lunare minime, respectiv suma de 244 lei.

Art.19 Garanția specială.

La momentul semnării contractului se depune o garanție specială (garanție de execuție) în quantum egal cu contravaloarea a două chirii lunare raportate la pretul de adjudecare al standului de prezentare și vânzare și al amplasamentului aferent acestuia. Fără prezentarea acestei dovezi, se consideră că ofertantul câștigător refuză semnarea contractului de închiriere.

### **Secțiunea a 8-a**

#### **Desfășurarea licitației**

Art.20 (1) Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- a) la data și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei, invită participanții în sală în vederea începerii licitației;
- b) prezintă procedura de desfășurare a licitației;
- c) solicită participanților la licitație prezentarea actelor de identitate și a împuternicirilor de reprezentare unde este cazul.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.



(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile cu privire la conținutul plicului exterior respectiv: depunerea tuturor documentelor solicitate și în forma solicitată precum și îndeplinirea condițiilor impuse pentru participarea la licitație.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească criteriile de valabilitate. În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți prezenți.

Data deschiderii plicurilor interioare se va face ulterior datei prevăzută pentru deschiderea plicurilor exterioare, după analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prevăzute în plicul exterior și a primirii răspunsurilor la eventualele clarificări formulate.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.



(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute pentru fiecare criteriu de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire “cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/an” iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire “capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești”.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, respectiv oferta care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(22) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul / ofertanții, câștigător / câștigători cu privire la acceptarea ofertei / ofertelor prezentate.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (21).

(25) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.



(26) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Prețul minim al chiriei**

Art.21 (1) Prețul minim al chiriei solicitat este de 1.460 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

(2) Modul de calcul al prețului minim al chiriei / an este următorul:

1 leu / mp / zi \* 4 mp (stand de prezentare și vânzare) \* 365 zile = 1.460 lei / an.

(3) Plata prețului de adjudecare se va face în 4 rate egale calculate corespunzător fiecărui trimestru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea trimestrului anterior achitat.

### **Secțiunea a 10 - a Criterii de atribuire a contractului de închiriere**

Art. 22 (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

**a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/an/stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia - pondere 40%;**

**b) capacitatea economico-financiara a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești (dar nu mai puțin de valoarea menționata la alin. (2) - pondere 40%;**

**c) protecția mediului înconjurător: declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - pondere 20%.**

(2) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin.(1), lit. b) operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit în valoare egală cu prețul minim al chiriei solicitat de 1.460 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia. Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original).

(3) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin.(1), lit. c) operatorii economici participanți la procedură vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului.



**(4) Algoritmul de calcul pentru cele trei criterii este următorul:**

**- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin. (1). lit.a)**

**Punctajul C(n)** se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim - 40 pct;
- b) Pentru celelalte chirii ofertate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:  
 $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

**- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin. (1). lit.b)**

**Punctajul D(n)** se acordă astfel:

- a) pentru disponibilitățile bănești, mai mari sau egale de 10.000 lei se acordă punctajul maxim - 40 de puncte.
- b) pentru celelalte disponibilități bănești mai mici de 10.000 lei punctajul se calculează proporțional astfel:

$D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat dar nu mai mult de 10.000 lei}) \times 40 \text{ puncte.}$

**- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin. (1). lit. c)**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Dacă ofertantul prezintă declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - se acordă 20 puncte;
- b) Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – se acordă 0 puncte.

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

**Secțiunea a 11-a Durata și încheierea contractului**

Art.23. (1) Durata contractului de închiriere va fi de 2 ani de zile începând cu data încheierii contractului.

(2) Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar care va fi înregistrat la organele fiscale.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data îndeplinirii termenului prevăzut la art.341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 (Codul Administrativ) atrage după sine plata daunelor-interese precum și reținerea garanției de participare de către organizator. Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publică ofertantul declară că și-a însușit și acceptat prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar organizatorul reia procedura de licitație.



(5) În cazul în care organizatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului ca ofertantul în cauza se afla într-o situație de forță majora sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, organizatorul reia procedura de licitație.

(6) Organizatorul are obligația de a ține evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică, constituind în acest sens un Registru al contractelor de închiriere, prin grija secretarului comisiei de evaluare.

(7) Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

(8) Pe durata contractului de închiriere, locatarii vor suporta distinct de costul chiriei, costurile cu utilitățile, precum și orice alte costuri necesare întreținerii și administrării amplasamentului.

(9) Pe durata contractului de închiriere nu este permisă subînchirierea sau cesionarea amplasamentului. Nerespectarea clauzelor contractului de închiriere de către locatari, dă dreptul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu să rezilieze în mod unilateral contractul de închiriere, rezilierea operând de drept, fără punere în întârziere, somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

(10) În situația în care pentru nevoi de interes public, terenul aferent spațiului închiriat va fi destinat altor scopuri (construcții, modernizări, amenajări edilitare, etc.) contractul poate fi denunțat unilateral de către Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, după înștiințarea prealabilă a locatarului cu 15 zile înainte, iar în situații de urgență standul se va putea muta de îndată.

**DIRECTOR**  
LUCI  
  
MUNICIPIUL SIBIU

**p. ȘEF**  
**DAN**

**CIU**  
**AC**

**CONSILIER JURIDIC**  
**RALUCA** 





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU**  
**SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

Operator de date cu caracter personal nr.3746  
C.I.F. 14392265, Sibiu, Piata Mică, Nr.22, 550182  
Tel. / Fax. +40 269 213302, mail: [dompub@sibiu.ro](mailto:dompub@sibiu.ro), [spadpp.sibiu.ro](mailto:spadpp.sibiu.ro)  
Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)

Anexa nr. 2.2

## **Fișa de date**

### **Secțiunea a 1-a** **Obiectul licitației publice**

Art.1 Închirierea a 11 (unsprezece) standuri de prezentare și vânzare și a amplasamentelor aferente acestora identificate în teren cu numerele nr.6, nr.15, nr.16, nr.17, nr.19, nr.21, nr.22, nr.23, nr.25, nr.26 și nr.27 destinate comercializării produselor hand made, articolelor de artizanat, produse de anticariat (cărți), tablouri și vederi de dimensiuni reduse de pe strada Papiu Ilarian din municipiul Sibiu.

### **Secțiunea a 2-a** **Forma de atribuire a standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor**

Art.2 Forma de atribuire a standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor este licitația publică.

### **Secțiunea a 3-a** **Organizatorul licitației**

Art.3 Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Mică numărul 22.

### **Secțiunea a 4-a** **Cerințe impuse de organizator**

Art.4 Închirierea standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor aferente acestora se va face prin licitație publică împărțită în două etape:

**I. Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate).**

**II. Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.**



Art.5 (1) La licitație pot participa doar persoanele interesate care îndeplinesc condițiile stabilite în metodologie și au depus oferte în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Persoanele interesate vor obține Caietul de sarcini online (gratuit) sau de la sediul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu contra cost (achitând suma de 50 lei).

(3) În vederea participării la licitație ofertantul vă depune o garanție de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim de la care pornește licitația.

Modul de calcul al garanției de participare este:

Prețul minim al chiriei solicitat este de 1.460 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

Pretul minim al chiriei/lună: 1.460 lei / 12 luni = 122 lei

**Garanție de participare 122 lei \* 2 luni = 244 lei.**

(3.1) **Garanția de participare** trebuie să fie constituită (prin virament bancar sau depusă la casieria serviciului) în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni: **“Garanție de participare pentru licitația defășurată în data de..... pentru închirierea standului de prezentare și vânzare nr..... și a amplasamentului aferente acestuia situat în municipiul Sibiu, strada..... nr..... în suprafață de...”**

(3.2) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, formă și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping. Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia în parte.

(3.3) Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul prevăzut în Regulament.

(3.4) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se păstrează de către organizatorul licitației până la constituirea garanției speciale (garanție de execuție) și se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(3.5) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.



(3.6) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După ce au luat cunoștința de conținutul caietului de sarcini, ofertantii interesați vor depune la sediul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, ofertele întocmite în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, însoțite de dovada constituirii garanției de participare, cu respectarea termenului limita menționat în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limita pentru depunere se clasează nedeschisă la procedura de licitație.

(5) Au dreptul de a participa la licitație persoane juridice, precum și persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, române sau străine, constituite în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte, înregistrate ca atare potrivit legii, autorizate în condițiile legii să exercite acte de comerț care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au constituit garanția de participare;
- b) au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(6) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.6 (1) Ofertele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, **unul exterior** și **unul interior** (inserat în interiorul plicului exterior). Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

(2) Ofertantul are dreptul la atribuirea un singur stand de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent acestuia.

(3) În cazul în care un ofertant participă la licitație pentru mai multe standuri de prezentare și vânzare, acestuia i se poate atribui un singur stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent, respectiv primul stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent pentru care va fi declarat câștigător, pentru următoarele standuri și amplasamente aferente fiind descalificat automat. Standurile de prezentare și vânzare și amplasamentele aferente acestora vor fi scoase la licitație în ordine crescătoare.



Art. 7 (1) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui sa conțină **în mod obligatoriu:**

a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr.1- model tip) și o declarație de participare (Formularul nr.2 - model tip), semnată de ofertant în original, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) dovada achitării garanției de participare în cuantumul stabilit;

c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:

1) Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Documentele să fie valabile la data prezentării lor.

Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului;

3) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului;

4) Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

(2) Lipsa oricărui document, lipsa garanției de participare sau depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor atrage descalificarea ofertantului.

Art. 8. **Pe plicul interior** care conține oferta propriu-zisă (nivelul chiriei / an, dovada privind disponibilitățile bănești, dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numărul standului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent pentru care este depusă oferta. Oferta depusă în plicul interior va fi semnată de către ofertant.



Art.9 Fiecare participant poate depune doar o singura ofertă pentru fiecare stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de organizator de 4 luni.

Art.10 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa si până la data-limită pentru depunere, stabilită in anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

Art.11 Conținutul ofertelor propriu-zise trebuie să rămână confidențial până la data deschiderii acestora.

Art.12 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevăzută in anunțul de licitație.

Persoana care se prezintă la licitație trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris la licitație și să aibă drept de semnătură. Nerespectarea acestor cerințe atrage anularea dreptului de participare la licitație.

### **Secțiunea a 5 - a Garanții**

Art. 13. Garanția de participare

Participanții vor depune o garanție de participare la licitație în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii minime lunare, respectiv suma de 244 lei.

Art.14. Garanția specială

La momentul semnării contractului se depune o garanție specială (garanție de execuție) în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii lunare raportate la pretul de adjudecare al standului de prezentare și vânzare și al amplasamentului aferent acestuia. Fără prezentarea acestei dovezi, se consideră că ofertantul câștigător refuză semnarea contractului de închiriere.

### **Secțiunea a 6-a Prețul minim al chiriei**

Art.15 (1) Prețul minim al chiriei solicitat este de 1.460 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

(2) Modul de calcul al prețului minim al chiriei / an este următorul:

1 leu / mp / zi \* 4 mp (stand de prezentare și vânzare) \* 365 zile = 1.460 lei / an

(3) Plata prețului de adjudecare se va face în 4 rate egale calculate corespunzător fiecărui trimestru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea trimestrului anterior achitat.

### **Secțiunea a 7 -a Criterii de atribuire a contractului de închiriere**

Art. 16 (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

**a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/an/stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia - pondere 40%;**



**b) capacitatea economico-financiara a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești (dar nu mai puțin de valoarea menționata la alin. (2) - pondere 40%;**

**c) protecția mediului înconjurător: declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - pondere 20%.**

(2) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin.(1), lit. b) operatorii economici participanti la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit în valoare egala cu prețul minim al chiriei solicitat de 1.460 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia. Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original).

(3) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin.(1), lit. c) operatorii economici participanti la procedură vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului.

**(4) Algoritmul de calcul pentru cele trei criterii este următorul:**

**- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin. (1). lit.a)**

**Punctajul C(n)** se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct;

b) Pentru celelalte chirii ofertate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:  
 $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

**- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin. (1). lit.b)**

**Punctajul D(n)** se acorda astfel:

a) pentru disponibilitățile bănești, mai mari sau egale de 10.000 lei se acordă punctajul maxim alocat de 40 de puncte.

b) pentru celelalte disponibilități bănești mai mici de 10.000 lei punctajul se calculează proporțional astfel:

$D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat dar nu mai mult de 10.000 lei}) \times 40 \text{ puncte.}$



**- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin. (1). lit. c)**

Punctajul se acorda astfel:

a) Daca ofertantul prezintă declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - se acordă 20 puncte;

b) Daca ofertantul nu prezintă dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100 puncte

**Secțiunea a 8-a Durata și încheierea contractului**

Art.17. (1) Durata contractului de închiriere va fi de 2 ani de zile începând cu data încheierii contractului.

(2) Contractul se încheie in forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie in trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar care va fi înregistrat la organele fiscale.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data îndeplinirii termenului prevăzut la art.341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 (Codul Administrativ) atrage după sine plata daunelor - interese precum și reținerea garanției de participare de către organizator. Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publica ofertantul declară că și-a însușit și acceptat prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anuleaza, iar organizatorul reia procedura de licitație.

(5) În cazul în care organizatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului ca ofertantul în cauza se afla într-o situație de forța majora sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul să declare câștigatoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu exista o oferta clasată pe locul doi admisibilă, organizatorul reia procedura de licitație.

(6) Organizatorul are obligația de a tine evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică, constituind în acest sens un Registru al contractelor de închiriere, prin grija secretarului comisiei de evaluare.

(7) Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

(8) Pe durata contractului de închiriere, locatarii vor suporta distinct de costul chiriei, costurile cu utilitățile, precum și orice alte costuri necesare întreținerii și administrării amplasamentului.



(9) Pe durata contractului de închiriere nu este permisă subînchirierea sau cesionarea amplasamentului. Nerespectarea clauzelor contractului de închiriere de către locatari, dă dreptul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu să rezilieze în mod unilateral contractul de închiriere, rezilierea operând de drept, fără punere în întârziere, somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

(10) În situația în care pentru nevoi de interes public, terenul aferent spațiului închiriat va fi destinat altor scopuri (construcții, modernizări, amenajări edilitare, etc) contractul poate fi denunțat unilateral de către Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, după înștiințarea prealabilă a locatarului cu 15 zile înainte, iar în situații de urgență standul se va putea muta de îndată.

**DIRECTOR**  
**LUCIAN VIZANTE**



**p. ȘEF SERVICIU**  
**DA SAC**

**CONSILIER JURIDIC**  
**RALU LER**





# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

## SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Operator de date cu caracter personal nr.3746

C.I.F. 14392265, Sibiu, Piața Mică, Nr.22, 550182

Tel. / Fax. +40 269 213302, mail: [dompub@sibiu.ro](mailto:dompub@sibiu.ro), [spadpp@sibiu.ro](mailto:spadpp@sibiu.ro)

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)

### FIȘĂ DE IDENTIFICARE A STANDULUI

Caracteristici tehnice:

#### 1. Dimensiuni exterioare stand;

- lungime – 1,5 m
- lungime acoperiș – 2 m
- înălțimea – 2 m
- lățime – 1 m

#### 2. Acoperiș

- în două ape
- streășina în fașă – 10 cm, spate – 10 cm
- acoperișul este plin, din alucobond, peste care s-a aplicat o pânză rezistentă la apă, de culoare crem

#### 3. Structura standului

Schelet metalic din țevă pătrată 40/40/3 mm vopsit cu grund și vopsea neagră, placat cu alucobond pe care s-au montat decorativ lați din lemn vopsiți cu baie și lac.

Pereții exterior ai standului sunt protejați de intemperii cu silicon la îmbinări după prinderea pe schelet.

#### 4. Ușile standului

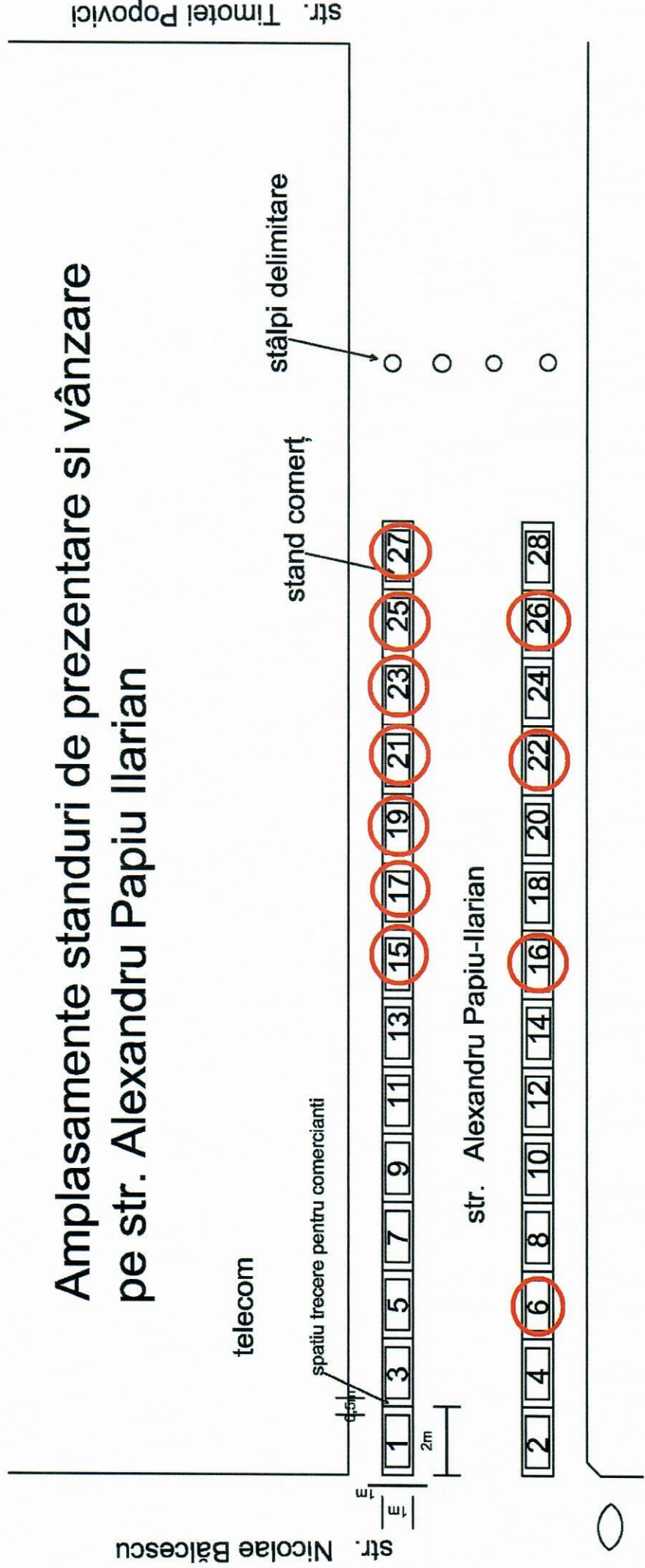
- confecționate din ramă din țevă pătrată 40/40/3 mm cu balamale sudate de scheletul metalic și poziționate în spatele standului, având încuietoare cu lacăt;
- ușile au dimensiunile de 0.7 m, deschizându-se pe balamale câte 2 în fiecare parte, pe peretele exterior.

#### 5. Spațiul administrativ

- în interiorul fiecărei stand se regăsește un spațiu închis de 1.4/0.7m denumit “spațiu administrativ”;
- în acest spațiu este depozitat un raft de expunere marfă din pvc pe două nivele;
- după expunerea raftului pe stand spațiul interior utilizându-se ca spațiu de depozitare;
- în partea superioară a standului sunt prevăzute cârlige pentru a putea fi prinse panouri personalizate ale comerciantului în vederea expunerii mărfii comercializate.



# Amplasamente standuri de prezentare si vânzare pe str. Alexandru Papiu Ilarian





ACOPERIȘ DIN ALUCOBOND ȘI PLACAT CU  
PĂNZĂ REZISTENTĂ LA APĂ

STRUCTURĂ METALICĂ DIN ȚEAVĂ PĂTRAT 40/40/3 MM.

STAND PVC MOBIL

PERETE ALUCOBOND CU LAȚI DIN LEMN VOPSIȚI



70 mm.  
130 mm.  
200 mm.

200 mm



CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

**INFORMAȚII  
GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)*

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizata)*



Către \_\_\_\_\_  
Sediul \_\_\_\_\_

## Declarație de participare

la licitația publică pentru închirierea a unui stand de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent acestuia cu nr....., aparținând domeniului public al Municipiului Sibiu, situat în Sibiu, str. Papiu Ilarian în vederea  
.....  
.....  
.....

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în .....  
....., posesor al B.I. / C.I. / Pașaport seria .....,  
nr. ...., eliberat la data de ....., de către  
....., având C.N.P. ...., în  
calitate de reprezentant al ....., cu sediul în  
....., înregistrată la ..... sub nr.  
....., având cod de identificare fiscală  
..... și cont IBAN.....,  
deschis la ....., telefon.....,  
fax....., e-mail.....

Prin prezenta vă solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică pentru închirierea unui stand de prezentare și vânzare și a amplasamentului cu nr..... situat în str. Papiu Ilarian din municipiul Sibiu.

Valoarea de începere a licitației este de ..... lei.

Declar că mi-am însușit și sunt de acord cu prevederile Regulamentului, Caietului de sarcini și ale dispozițiilor H.C.L. nr.29 / 2020 cu modificările și completările ulterioare, care aprobă procedura de desfășurare a licitației publice.

Data :

Semnătura



OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR  
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI

Prin prezenta subsemnatul/a .....  
reprezentant legal al .....  
..... participant la procedura de licitație  
.....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals și uz de fals în  
declarații, ca voi respecta reglementările stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii  
Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și  
acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Ofertantul

.....  
semnătura autorizată în original

Data completării ..... / ..... / .....



**CANDIDATUL / OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_

*(denumirea / numele)*

1. Adresa sediului social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Numărul standului de prezentare și vânzare \_\_\_\_\_ și a amplasamentului  
afereant str. \_\_\_\_\_ pentru care este  
depusă oferta.

3. Oferta financiară: \_\_\_\_\_ lei / an.

Candidat / ofertant,

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată,  
numele și prenumele)*

Data: ..... / ..... / .....





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU**  
**SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

Operator de date cu caracter personal nr. 3746

C.I.F. 14392265, Sibiu, Piața Mică, nr.22, 550182

Tel. / Fax. +40 269 213302, mail: [dompub@sibiu.ro](mailto:dompub@sibiu.ro), [spadpp.sibiu.ro](mailto:spadpp.sibiu.ro)

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)

Anexa nr.2.3.....

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

Nr...../.....

**ART.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Consiliul Local al Municipiului Sibiu prin Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Mică nr.22 reprezentat prin Director Vizantie Lucian în calitate de **locator** și

Subscrisa.....  
cu sediul în ....., Str.....,  
Nr....., Bl....., Ap....., identificată prin C.U.I.....,  
nr. înregistrare ....., nr. de telefon mobil/fix ..... / .....,  
fax ....., adresă de e-mail.....  
reprezentată prin ..... în calitate de .....  
de ....., identificat prin BI/CI seria.....nr....., în calitate de **locatar**  
în baza licitației organizată în data de....., conform procesului verbal de licitație nr..... / ..... s-a încheiat prezentul contract de închiriere

**ART.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Stabilirea dreptului de folosință limitată (.....) pentru mobilierul de prezentare și a amplasamentului aferent acestuia, situat în Sibiu, str. ....Locatarul are dreptul să comercializeze doar produse conform specificațiilor de la art. 3.



### **ART.3 OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Locatarul are dreptul de a comercializa următoarele:  
....., conform solicitării din cererea depusă în vederea participării la licitație.

Obiectul de activitate poate fi modificat, dacă este în aceeași categorie de produse cu cel ce face obiectul contractului, cu acordul părților prin act adițional.

### **ART.4 TERMENUL ÎNCHIRIERII**

Contractul se încheie de la data de ..... până la data de .....

### **ART.5 PREȚUL CHIRIEI**

Prețul chiriei stabilit în urma licitației este de ..... / an.

### **ART.6 MODALITATE DE PLATĂ**

Plata prețului de adjudecare se va face în 4 rate egale calculate corespunzător fiecărui trimestru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea trimestrului anterior achitat. Neplata chiriei la termenele și modalitățile prevăzute prezentul contract îndreptățește pe locator să încaseze penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Cuantumul penalităților poate depăși cuantumul sumelor datorate.

De asemenea, în caz de neplata a chiriei pe o durată de cel mult 30 zile, calculată de la data scadentei ultimei chirii, contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără a fi afectate drepturile locatorului conferite prin prezentul contract, precum: dreptul de a reține garanția în contul creanței, dreptul de a solicita penalități de întârziere și/sau despăgubiri, dreptul de a evacua Locatarul.



## **ART. 7. GARANȚIA SPECIALĂ (GARANȚIE DE EXECUȚIE)**

La încheierea contractului de închiriere, locatarul este obligat să constituie o garanție specială. Cuantumul garanției speciale este reprezentat contravaloare a două chirii lunare raportate prețului de adjudecare al amplasamentului, respectiv suma de ..... lei.

## **ART.8 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **(1) LOCATORUL se obligă:**

- să predea spațiul închiriat pe baza de proces verbal de predare-primire;
- să garanteze locatarului folosința linistită și utilă a bunului închiriat;
- de a restitui garanția de participare în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, în baza unei solicitări scrise a locatarului;
- de a restitui garanția specială la data încetării contractului, în cazul în care nu există obiecțiuni la semnarea procesului verbal de predare a spațiului, în baza unei solicitări scrise a locatarului.

### **(2) LOCATARUL se obligă:**

- să-și desfășoare activitatea strict în incinta amplasamentului închiriat;
- să plătească chiria la termenul scadent;
- să folosească bunul închiriat conform destinației sale prevăzute la art. 3;
- să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității;
- nu va aduce atingere dreptului de proprietate publică asupra amplasamentului închiriat prin actele și faptele săvârșite.
- să repună amplasamentul închiriat, la încetarea contractului, în situația anterioară închirierii, în termen de 10 zile. Nerespectarea termenului de 10 zile pentru eliberarea spațiului dă dreptul locatorului să procedeze la evacuarea locatarului și a bunurilor acestuia pe cheltuiala locatarului, fără intervenția instanțelor judecătorești;
- să nu modifice amplasamentul închiriat;

- să notifice locatorul despre orice schimbare intervenită în organizarea activității (schimbarea sediului, a asociaților, lichidare sau reorganizare, etc.) în termen de 10 zile;
- să păstreze curățenia atât în interiorul spațiului cât și în afara acestuia, nefiind permisă depozitarea de materiale în afara spațiului;
- să permită accesul locatorului în incinta spațiului închiriat;
- de a achita garanția specială (garanție de execuție) la încheierea contractului;
- să răspundă de bunurile din incinta spațiului închiriat;
- să răspundă de orice prejudiciu cauzat bunului închiriat pe perioada derulării contractului (incendiu, vandalism, furt, distrugere, etc.);
- să răspundă civil față de terțe persoane ca urmare a utilizării și asigurării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- să nu renunțe pe parcursul derulării contractului la bunul închiriat;
- să nu subînchirie, ceseze sau să transfere dreptul de folosință asupra bunului închiriat;
- să declare spațiul adjudecat la Direcția Fiscală Locală a mun. Sibiu;

**ART.9 LOCATORUL** are dreptul de a considera prezentul contract de închiriere reziliat de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu expres) în cazul în care locatorul a încălcat vreuna dintre obligațiile prevăzute în contract și să solicite daune interese, după cum urmează:

- a) Neachitarea chiriei la termenul scadent. În acest caz nu mai are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.



- b) Nerespectarea de către locatar a clauzelor contractuale prevăzute la art.8 alin.2;
- c) Expunerea și comercializarea altor produse decât cele prevăzute la art.3 din contract, precum și expunerea lor sub orice formă în afara standului
- d) Depozitarea de ambalaje în incinta amplasamentului
- e) Utilizarea amplasamentului în orice alt scop decât cel ce face obiectul contractului.

**ART.10.** În situația în care pentru nevoi de interes public, terenul aferent spațiului închiriat va fi destinat altor scopuri (construcții, modernizări, amenajări edilitare, etc) contractul poate fi denunțat unilateral de către Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Sibiu, după înștiințarea prealabilă a locatarului cu 15 zile înainte, iar în situații de urgență mobilierul se va putea muta de îndată.

**ART.11.** Locatarul este considerat responsabil și va plăti daune locatorului pentru toate acțiunile, plângerile, solicitările, pierderile, costurile, cheltuielile, pagubele sau obligațiile (inclusiv orice obligație și/sau reclamație de vătămare aduse vreunei persoane sau deteriorarea oricărui teren sau oricărei alte proprietăți) ce rezulta direct din orice încălcare a oricăror obligații ale locatarului sau orice acțiune sau omisiune a locatarului sau a oricărei persoane autorizate a acestuia.

## **ART.12 LITIGII**

Litigiile de orice fel, ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept de la sediul locatorului.

## **ART.13 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**(1)**Contractul încetează:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin reziliere unilaterală pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin denunțarea unilaterală de către locator;

**(2)**Contractul încetează de plin drept și în cazul în care locatarul se află în una din următoarele situații: faliment, lichidare, dizolvare.

## **ART.14 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

(1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.



(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor

#### **Art.15. FORȚA MAJORĂ / CAZUL FORTUIT**

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră/cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră / cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **ART.16 ALTE CLAUZE**

(1) Părțile convin ca prezentul contract sa fie titlu executoriu in condițiile legii.

(2) Orice modificare a prezentului contract se va face prin acte adiționale la contract care vor fi semnate de ambele părți.

Se interzice locatarului să desfășoare alte activități decât cele prevăzute în contract.

(3) Prezentul contract se completează cu următoarele documente care fac parte integrantă din acesta:

- Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.....,
- Caietul de sarcini;

Pagina 8 face parte integrantă din contractul cu nr.....

Prezentul contract s-a încheiat azi.....în 3 ( trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**LOCATOR**  
**S.P.A.D.P.P. Sibiu**

**LOCATAR**