



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE, PROTECȚIA MEDIULUI
ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Piața Mică, nr. 22, 550182, Sibiu, România,
tel./fax +40-269-213.302; tel: 0369-424.420 fax: 0369-424.414
e-mail: management.salubrizare@sibiu.ro; dompub@sibiu.ro; spadpp.sibiu.ro
www.sibiu.ro, Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App

Anexa nr. 2.1

Caiet de sarcini

pentru închirierea mobilierului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent
acestuia situat pe alea de acces în Grădina Zoologică
din Municipiul Sibiu

Secțiunea 1.

Obiectul licitației publice

Art.1 Închirierea a 6 (șase) mobiliere de prezentare și vânzare (identificate în teren cu nr. 1, 4, 5, 11, 14 și 15) și a amplasamentului aferent acestora situate pe alea de acces în Grădina Zoologică din municipiul Sibiu destinat comercializării produselor alimentare sau nealimentare conform opțiunii menționate în cererea de participare la licitație:

- a) produse alimentare: pop-corn, vată de zahăr, porumb fiert, kurtos kalacs, înghețată, clătite, gogoși, băuturi nealcoolice, produse de patiserie și dulciuri gata preparate;
- b) produse nealimentare: jucării, artizanat, suveniruri, bijuterii și produse hand-made.

Secțiunea a 2-a

Forma de atribuire a mobilierului de prezentare și vânzare și a amplasamentelor.

Art.2 Forma de atribuire a mobilierului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent acestuia este licitația publică.

Secțiunea a 3-a

Organizatorul licitației

Art.3 (1) Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Mică, numărul 22.

(2) perioada de depunere a ofertelor este: 14.11.2025 – 03.12.2025 ora 12⁰⁰;

(3) data limită pentru solicitarea clarificărilor este de 24.11.2025, ora 12⁰⁰;

(4) adresa unde se depun ofertele: registratura S.P.S.P.M.A.D.P. Sibiu, Piața Mică, nr.22, telefon: 0269/213302, program registratură: luni – joi: 09⁰⁰ – 15⁰⁰, vineri: 09⁰⁰ – 12³⁰;

(5) deschiderea plicului exterior se va face în data de 09.12..2025 ora 09⁰⁰,
- la sediul Municipiului Sibiu, str. Samuel Brukenthal nr. 2, nr.4; etaj Mezanin - în sala de ședințe.

(6) deschiderea plicului interior se va face în data de 12.12.2025 ora 09⁰⁰,
- la sediul Municipiului Sibiu, str. Samuel Brukenthal nr. 2, nr.4; etaj Mezanin - în sala de ședințe.

Secțiunea a 4-a

Operațiuni licitație

Art. 4 (1) Licitația va fi organizată ori de câte ori se eliberează un mobilier de prezentare și vânzare (inclusiv pentru neachitarea chiriei corespunzătoare) precum și înainte de expirarea termenului prevăzut în contract se organizează câte o nouă licitație doar pentru mobilierile libere.

(2) Cu cel puțin 20 zile înainte de data licitației se va aduce la cunoștință publică organizarea licitației printr-un anunț de licitație publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet și prin afișare la sediul organizatorului. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, comisia de evaluare anulează procedura de licitație, însă dacă se depune o singură ofertă valabilă procedura de licitație continuă.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Publicația va cuprinde: numele și sediul organizatorului, data și locul desfășurării licitației, obiectul licitației, persoana de contact și nr. de telefon.

Secțiunea a 5-a

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor

Art.5 (1) Comisia de evaluare va fi numita printr-o dispoziție a Primarului Municipiului Sibiu.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, condusă prin intermediul unui președinte care deține și calitatea de membru, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat prin intermediul unui secretar de comisie, care nu intră în componența acesteia și nu beneficiază de drept de vot.

(3) Membrii comisiei de evaluare și supleanții acestora trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese. Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limita de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

Membrii comisiei de evaluare, precum și orice persoană care participa la ședințele comisiei de evaluare, au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va propune înlocuirea persoanei incompatibile dintre membrii supleanți.

(4) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.6 (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;
- b) evaluarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c) elaborarea comunicării privind respingerea ofertei ca urmare a analizei documentelor din plicul exterior;
- d) analizarea și evaluarea ofertelor propriu-zise (plicul interior);
- e) desemnarea ofertei câștigătoare;
- f) încadrarea în situațiile de anulare a procedurii.

Art. 7 (1) Atribuțiile secretarului comisiei de evaluare sunt:

- a) întocmirea Registrului de oferte, în care vor fi menționate ofertele înregistrate în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, precum și a Registrului de Contracte (completat până la momentul semnării și înregistrării contractului de închiriere), în care vor fi evidențiate toate contractele încheiate;
- b) redactarea și comunicarea oricăror documente necesare;
- c) întocmirea procesului-verbal de evaluare a documentelor cuprinse în plicul exterior
- d) întocmirea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și documentelor cuprinse în plicul interior;
- e) întocmirea raportului procedurii;
- f) îndeplinirea oricăror sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a ședinței de licitație, publicare anunț, caiet sarcini, clarificări, stabilire și rezervare sală, informare membrii comisiei cu privire la orice situații pe tot parcursul organizării licitației, etc.

Art.8 Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora. Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație în condițiile art.6 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Secțiunea a 6-a Cerințe impuse de organizator

Art.9 Închirierea mobilierului de prezentare și vânzare și a amplasamentelor aferente acestora se va face prin licitație publică împărțită în două etape:

I. Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate).

II. Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Art.10 (1) La licitație pot participa doar persoanele interesate care îndeplinesc condițiile stabilite în metodologie și au depus oferte în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Persoanele interesate vor obține Caietul de sarcini online (gratuit) sau de la sediul Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu contra cost (achitând suma de 50 lei).

(3) În vederea participării la licitație ofertantul va depune o garanție de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim de la care pornește licitația.

Modul de calcul al garanției de participare este:

Prețul minim al chiriei solicitat este de 5.256 lei / an / mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

Prețul minim al chiriei / lună: 5.256 lei / 12 luni = 438 lei

Garanție de participare 438 lei * 2 luni = 876 lei.

(3.1) **Garanția de participare** trebuie să fie constituită (prin virament bancar sau depusă la casieria serviciului) în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprinsă următoarele mențiuni: **“Garanție de participare pentru licitația desfășurată în data de..... pentru închirierea standului de prezentare și vânzare nr..... și a amplasamentului aferente acestuia situat în municipiul Sibiu, strada..... nr..... în suprafață de.....”**

(3.2) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping.

Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia în parte.

(3.3) Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul prevăzut în Regulament.

(3.4) Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se păstrează de către organizatorul licitației până la constituirea garanției speciale (garanție de execuție) și se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(3.5) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3.6) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După ce au luat cunoștința de conținutul caietului de sarcini, ofertanții interesați vor depune la sediul Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, ofertele întocmite în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, însoțite de dovada constituirii garanției de participare, cu respectarea termenului limita menționat în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limita pentru depunere se clasează nedeschisă la procedura de licitație.

(5) Au dreptul de a participa la licitație persoane juridice, precum și persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, române sau străine, constituite în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte, înregistrate ca atare potrivit legii, autorizate în condițiile legii să exercite acte de comerț care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au constituit garanția de participare;
- b) au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(6) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.11 (1) Ofertele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, **unul exterior** și **unul interior** (inserat în interiorul plicului exterior). Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

Art. 12 (1) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină **în mod obligatoriu**:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr.1- model tip) și o declarație de participare (Formularul nr.2 - model tip), semnată de ofertant în original, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) dovada achitării garanției de participare în cuantumul stabilit;
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:

1) Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al

ofertantului¹, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Documentele să fie valabile la data prezentării lor.

Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului;

3) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătura reprezentantului;

4) Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

(2) Lipsa oricărui document, lipsa garanției de participare sau depunerea garanției de participare într-o formă și/sau quantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor atrage descalificarea ofertantului.

Art. 13. **Pe plicul interior** care conține oferta propriu-zisă (nivelul chiriei / an, dovada privind disponibilitățile bănești, dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numărul standului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent pentru care este depusă oferta. Oferta depusă în plicul interior va fi semnată de către ofertant.

Art.14 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator de 4 luni.

Ofertantul poate participa la licitarea mai multor mobiliere de prezentare și vânzare și amplasamente aferente, iar în cazul în care va fi declarat câștigător acestea urmează a-i fi atribuite.

Art.15 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora cad în sarcina persoanei interesate.

Art.16 Conținutul ofertelor propriu-zise trebuie să rămână confidențial până la data deschiderii acestora.

Art.17 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Persoana care se prezintă la licitație trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris la licitație și să aibă drept de semnătură. Nerespectarea acestor cerințe atrage anularea dreptului de participare la licitație.

Secțiunea a 7-a Garanții

Art. 18 Garanția de participare.

Participanții vor depune o garanție de participare la licitație în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii minim lunare, respectiv suma de 876 lei.

Art.19 Garanția specială.

La momentul semnării contractului se depune o garanție specială (garanție de execuție) în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii lunare raportate la prețul de adjudecare al mobilierului de prezentare și vânzare și al amplasamentului aferent acestuia. Fără prezentarea acestei dovezi, se consideră că ofertantul câștigător refuză semnarea contractului de închiriere.

Secțiunea a 8-a Desfășurarea licitației

Art.20 (1) Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoare procedură:

- a) la data și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei, invită participanții în sală în vederea începerii licitației;
- b) prezintă procedura de desfășurare a licitației;
- c) solicită participanților la licitație prezentarea actelor de identitate și a împuternicirilor de reprezentare unde este cazul.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile cu privire la conținutul plicului exterior respectiv: depunerea tuturor documentelor solicitate și în forma solicitată precum și îndeplinirea condițiilor impuse pentru participarea la licitație.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească criteriile de valabilitate. În caz contrar, se aplică prevederile art.336 alin. (18) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul administrativ.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți prezenți.

Data deschiderii plicurilor interioare se va face ulterior datei prevăzută pentru deschiderea plicurilor exterioare, după analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prevăzute în plicul exterior și a primirii răspunsurilor la eventualele clarificări formulate.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute pentru fiecare criteriu de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire “cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/an” iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire “capacitatea economic-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești”.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, respectiv oferta care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(22) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(21).

(25) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(26) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Secțiunea a 9-a Prețul minim al chiriei

Art.21 (1) Prețul minim al chiriei solicitat este de 5.256 lei / an / mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

(2) Modul de calcul al prețului minim al chiriei / an este următorul:
 $1,2 \text{ lei/mp/zi} * 12 \text{ mp (mobilier de prezentare și vânzare)} * 365 \text{ zile} = 5.256 \text{ lei / an}$

(3) Plata prețului de adjudecare se va face în 4 rate egale calculate corespunzător fiecărui trimestru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea trimestrului anterior achitat.

Secțiunea a 10 -a Criterii de atribuire a contractului de închiriere

Art. 22 (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie / an/ mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia - pondere 40%;**
- b) capacitatea economic-financiara a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești (dar nu mai puțin de valoarea menționată la alin. (2) - pondere 40%;**
- c) protecția mediului înconjurător: declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - pondere 20%.**

(2) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin.(1), lit. b) operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit în valoare egală cu prețul minim al chiriei solicitat de 5.256 lei / an / mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia. Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare / declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original).

(3) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 22 alin. (1), lit. c) operatorii economici participanți la procedură vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului.

(4) Algoritmul de calcul pentru cele trei criterii este următorul:

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 22 alin. (1). lit. a)

Punctajul C(n) se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 40pct;
- b) Pentru celelalte chirii ofertate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin. (1). lit. b)

Punctajul D(n) se acorda astfel:

- a) Pentru disponibilitățile bănești, mai mari sau egale de 10.000 lei se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct.;
- b) Pentru celelalte disponibilități bănești mai mici de 10.000 lei punctajul D (n) se calculează proporțional, astfel:
 $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim oferit dar nu mai mult de 10.000 lei}) \times 40 \text{ pct.}$

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.22 alin. (1). lit. c)

Punctajul se acordă astfel:

- a) Dacă ofertantul prezintă declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - se acordă 20 puncte;
- b) Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Secțiunea a 11-a Durata și încheierea contractului

Art.23. (1) Durata contractului de închiriere va fi de 3 ani de zile începând cu data încheierii contractului.

(2) Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar care va fi înregistrat la organele fiscale.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data îndeplinirii termenului prevăzut la art.341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 (Codul Administrativ) atrage după sine plata daunelor-interese precum și reținerea garanției de participare de către organizator. Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publică ofertantul declară că și-a însușit și acceptat prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar organizatorul reia procedura de licitație.

(5) În cazul în care organizatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, organizatorul reia procedura de licitație.

(6) Organizatorul are obligația de a tine evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică, constituind în acest sens un Registru al contractelor de închiriere, prin grija secretarului comisiei de evaluare.

(7) Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

(8) Pe durata contractului de închiriere, locatarii vor suporta distinct de costul chiriei, costurile cu utilitățile, precum și orice alte costuri necesare întreținerii și administrării amplasamentului.

(9) Pe durata contractului de închiriere nu este permisă subînchirierea sau cesionarea amplasamentului. Nerespectarea clauzelor contractului de închiriere de către locatari, dă dreptul Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu să rezilieze în mod unilateral contractul de închiriere,

rezilierea operând de drept, fără punere în întârziere, somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

(10) În situația în care pentru nevoi de interes public, terenul aferent spațiului închiriat va fi destinat altor scopuri (construcții, modernizări, amenajări edilitare, etc) contractul poate fi denunțat unilateral de către Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, după înștiințarea prealabilă a locatarului cu 15 zile înainte, iar în situații de urgență standul se va putea muta de îndată.

**DIRECTOR
POPA MARIAN**

**ȘEF SERVICIU S.R.M.
ALEXANDRA WERMESCHER**

**CONSILIER JURIDIC
MIRELA PLOPEANU**



¹ în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin "Certificat de atestare fiscală (...) de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului" se va înțelege obligația depunerii de către ofertanti a Certificatului de atestare fiscală atât de la sediul social precum și de la punctele de lucru ale acestuia.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE, PROTECȚIA MEDIULUI
ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Piața Mică, nr. 22, 550182, Sibiu, România,
tel./fax +40-269-213.302; tel: 0369-424.420 fax: 0369-424.414
e-mail: management.salubrizare@sibiu.ro; dompub@sibiu.ro; spadpp.sibiu.ro
www.sibiu.ro, Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App

Anexa nr. 2.2

Fișa de date

Secțiunea 1. Obiectul licitației publice

Art.1 Închirierea a 6 (șase) mobiliere de prezentare și vânzare (identificate în teren cu nr. 1, 4, 5, 11, 14 și 15) și a amplasamentului aferent acestora situate pe alea de acces în Grădina Zoologică din municipiul Sibiu destinat comercializării produselor alimentare sau nealimentare conform opțiunii menționate în cererea de participare la licitație:

- a) produse alimentare: pop-corn, vată de zahăr, porumb fiert, kurtos kalacs, înghețată, clătite, gogoși, băuturi nealcoolice, produse de patiserie și dulciuri gata preparate;
- b) produse nealimentare: jucării, artizanat, suveniruri, bijuterii și produse hand-made.

Secțiunea a 2-a Forma de atribuire a standurilor de prezentare și vânzare și a amplasamentelor

Art.2 Forma de atribuire a mobilierului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent acestuia este licitația publică.

Secțiunea a 3-a Organizatorul licitației

Art.3 Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Mică, numărul 22.

Secțiunea a 4-a Cerințe impuse de organizator

Art.4 Închirierea standului de prezentare și vânzare și a amplasamentul acestuia aferente acestora se va face prin licitație publică împărțită în două etape:

- I. Etapa de depunere a ofertelor si a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)**
- II. Etapa de evaluare a ofertelor in vederea desemnării ofertantului câștigător**

Art.5 (1) La licitație pot participa doar persoanele interesate care îndeplinesc condițiile stabilite în metodologie si au depus oferte in conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Persoanele interesate vor obține Caietul de sarcini online (gratuit) sau de la sediul Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu contra cost (achitând suma de 50 lei).

(3) În vederea participării la licitație ofertantul va depune o garanția de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim de la care pornește licitația.

Modul de calcul al garanției de participare este:

Prețul minim al chiriei solicitat este de 5.256 lei / an / mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

Prețul minim al chiriei/lună: $5.256 \text{ lei} / 12 \text{ luni} = 438 \text{ lei}$

Garanție de participare $438 \text{ lei} * 2 \text{ luni} = 876 \text{ lei}$.

(3.1) **Garanția de participare** trebuie să fie constituită (prin virament bancar sau depusă la casieria serviciului) în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprinsă următoarele mențiuni: **“Garanție de participare pentru licitația desfășurată în data de pentru**

închirierea standului de prezentare și vânzare nr. și a amplasamentului aferente acestuia situat în municipiul Sibiu, strada..... nr..... în suprafață de"

(3.2) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping. Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia în parte.

(3.3) Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul prevăzut în Regulament.

(3.4) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se păstrează de către organizatorul licitației până la constituirea garanției speciale (garanție de execuție) și se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(3.5) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3.6) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După ce au luat cunoștința de conținutul caietului de sarcini, ofertanții interesați vor depune la sediul Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, ofertele întocmite în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, însoțite de dovada constituirii garanției de participare, cu respectarea termenului limita menționat în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limita pentru depunere se clasează nedeschisă la procedura de licitație.

(5) Au dreptul de a participa la licitație persoane juridice, precum și persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, române sau străine, constituite în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte, înregistrate ca atare potrivit legii, autorizate în condițiile legii să exercite acte de comerț care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au constituit garanția de participare;
- b) au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(6) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnata câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.6 (1) Ofertele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, **unul exterior** și **unul interior** (inserat în interiorul plicului exterior). Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

Art. 7 (1) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină **în mod obligatoriu**:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr.1- model tip) și o declarație de participare (Formularul nr.2 - model tip), semnată de ofertant în original, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- b) dovada achitării garanției de participare în cuantumul stabilit;
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:

1) **Certificate de atestare fiscală** din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a **Certificatului de atestare fiscală** emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ - teritoriale **de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului**¹, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Documentele să fie valabile la data prezentării lor.

Notă: în cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătura reprezentantului;

3) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătura reprezentantului;

4) Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „**conform cu originalul**” și semnătură reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

(2) Lipsa oricărui document, lipsa garanției de participare sau depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor atrage descalificarea ofertantului.

Art. 8. **Pe plicul interior** care conține oferta propriu-zisă (nivelul chiriei / an, dovada privind disponibilitățile bănești, dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numărul standului de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent pentru care este depusă oferta. Oferta depusă în plicul interior va fi semnată de către ofertant.

Art.9 Fiecare participant poate depune doar o singura ofertă pentru fiecare stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de organizator de 4 luni.

Ofertantul poate participa la licitarea mai multor mobiliere de prezentare și vânzare și amplasamente aferente, iar în cazul în care va fi declarat câștigător acestea urmează a-i fi atribuite.

Art.10 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forță majoră cad în sarcina persoanei interesate.

Art.11 Conținutul ofertelor propriu-zise trebuie să rămână confidențial până la data deschiderii acestora.

Art.12 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixata pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Persoana care se prezintă la licitație trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris la licitație și să aibă drept de semnătură. Nerespectarea acestor cerințe atrage anularea dreptului de participare la licitație.

Secțiunea a 5-a Garanții

Art. 13 Garanția de participare

Participanții vor depune o garanție de participare la licitație în valoare echivalentă cu contravaloarea a două chirii minim lunare, respectiv suma de 876 lei.

Art.14 Garanția specială

La momentul semnării contractului se depune o garanție specială (garanție de execuție) în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii lunare raportate la prețul de adjudecare al standului de prezentare și vânzare și al amplasamentului aferent acestuia. Fără prezentarea acestei dovezi, se consideră că ofertantul câștigător refuză semnarea contractului de închiriere.

Secțiunea a 6-a Prețul minim al chiriei

Art.15 (1) Prețul minim al chiriei solicitat este de 5.256 lei / an / mobilier de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia.

(2) Modul de calcul al prețului minim al chiriei / an este următorul:

1,2 lei/mp/zi*12 mp (mobilier de prezentare și vânzare)*365 zile = 5.256 lei / an

(3) Plata prețului de adjudecare se va face în 4 rate egale calculate corespunzător fiecărui trimestru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea trimestrului anterior achitat.

Secțiunea a 7 - a Criterii de atribuire a contractului de închiriere

Art. 16 (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/ an/stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia-pondere 40%;**
- b) capacitatea economic - financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești (dar nu mai puțin de valoarea menționată la alin. (2) - pondere 40%;**
- c) protecția mediului înconjurător: declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - pondere 20%.**

(2) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin.(1), lit. b) operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit în valoare egală cu prețul minim al chiriei solicitat de 5.256 lei / an / stand de prezentare și vânzare și amplasament aferent acestuia. Asigurarea de disponibilități bănești se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original).

(3) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin.(1), lit. c) operatorii economici participanți la procedură vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului.

(4) Algoritmul de calcul pentru cele trei criterii este următorul:

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin. (1). lit. a)

Punctajul C(n) se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 40pct;
- b) Pentru celelalte chirii ofertate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:
 $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin. (1). lit. b)

Punctajul D(n) se acorda astfel:

- a) Pentru disponibilitățile bănești, mai mari sau egale de 10.000 lei se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct.;
- b) Pentru celelalte disponibilități bănești mai mici de 10.000 lei punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel:

$$D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim oferit dar nu mai mult de 10.000 lei}) \times 40 \text{ pct.}$$

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.16 alin. (1). lit. c)

Punctajul se acorda astfel:

- a) Dacă ofertantul prezintă declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - se acordă 20 puncte;
- b) Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100 puncte

Secțiunea a 8-a Durata și încheierea contractului

Art.17. (1) Durata contractului de închiriere va fi de 3 ani de zile începând cu data încheierii contractului.

(2) Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar care va fi înregistrat la organele fiscale.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data îndeplinirii termenului prevăzut la art.341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 (Codul Administrativ) atrage după sine plata daunelor-interese precum și reținerea garanției de participare de către organizator. Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publică ofertantul declară că și-a însușit și acceptat prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar organizatorul reia procedura de licitație.

(5) În cazul în care organizatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, organizatorul reia procedura de licitație.

(6) Organizatorul are obligația de a tine evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică, constituind în acest sens un Registru al contractelor de închiriere, prin grija secretarului comisiei de evaluare.

(7) Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

(8) Pe durata contractului de închiriere, locatarii vor suporta distinct de costul chiriei, costurile cu utilitățile, precum și orice alte costuri necesare întreținerii și administrării amplasamentului.

(9) Pe durata contractului de închiriere nu este permisă subînchirierea sau cesionarea amplasamentului. Nerespectarea clauzelor contractului de închiriere de către locatari, dă dreptul Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu să rezilieze în mod unilateral contractul de închiriere, rezilierea operând de drept, fără punere în întârziere, somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

(10) În situația în care pentru nevoi de interes public, terenul aferent spațiului închiriat va fi destinat altor scopuri (construcții, modernizări, amenajări edilitare, etc.) contractul poate fi denunțat unilateral de către Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, după înștiințarea prealabilă a locatarului cu 15 zile înainte, iar în situații de urgență standul se va putea muta de îndată.

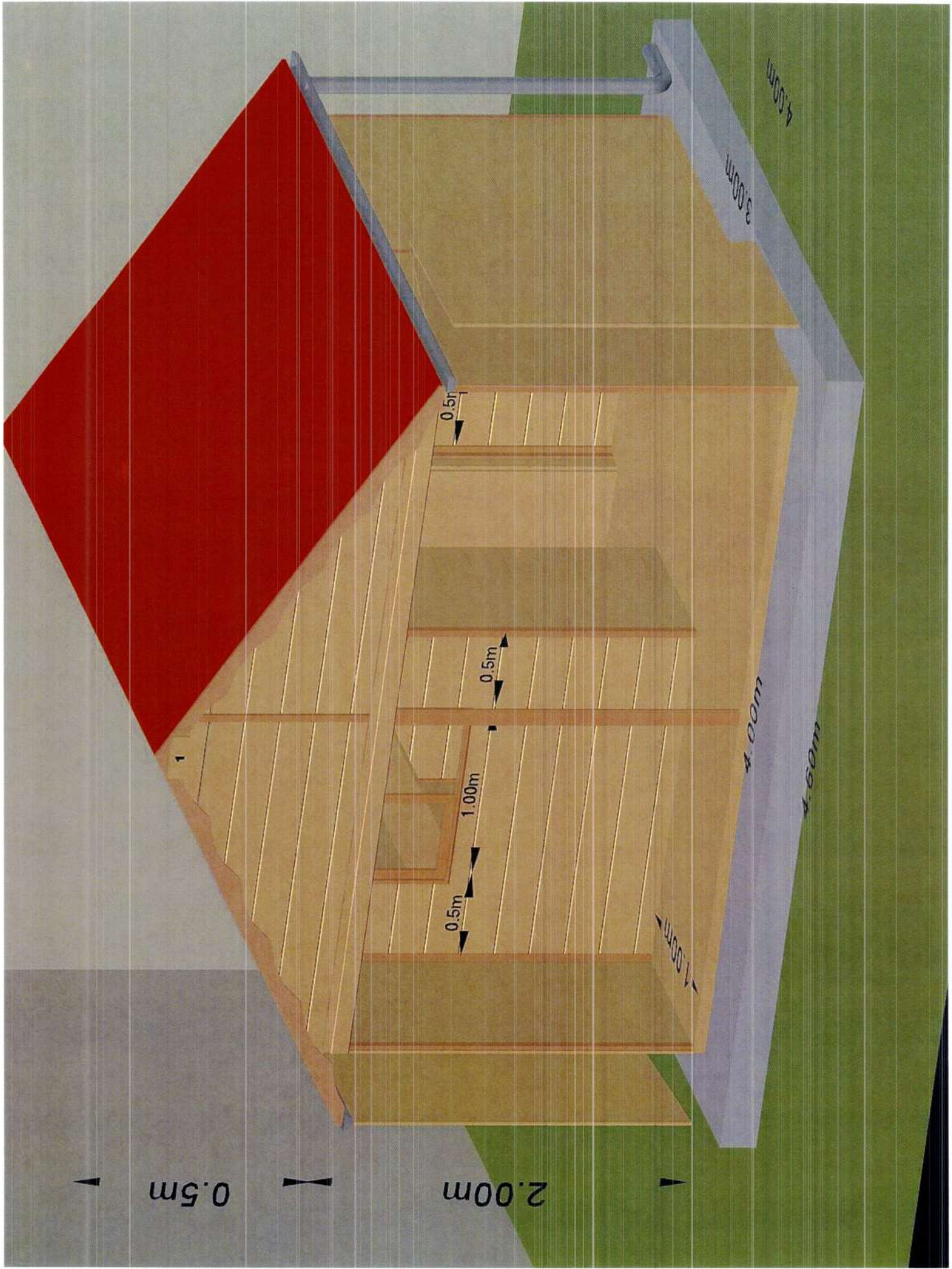
DIRECTOR
POPA MARIAN

ȘEF SERVICIU S.R.M.
ALEXANDRA WERMESCHER

CONSILIER JURIDIC
MIRELA PLOPEANU



¹ în cuprinsul prezentei Fișe de date prin ” Certificat de atestare fiscală (...) de la sediul și/sau punctul de lucru al ofertantului” se va înțelege obligația depunerii de către ofertanți a Certificatului de atestare fiscală atât de la sediul social precum și de la punctele de lucru ale acestuia.





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE, PROTECȚIA MEDIULUI
ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Piața Mică, nr. 22, 550182, Sibiu, România,
tel./fax +40-269-213.302; tel: 0369-424.420 fax: 0369-424.414
e-mail: management.salubrizare@sibiu.ro; dompub@sibiu.ro; spadpp.sibiu.ro
www.sibiu.ro, Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App

FIȘĂ DE IDENTIFICARE A MOBILIERULUI

Caracteristici tehnice:

1. dimensiuni exterioare mobilier;

- lungime (front la alee) 4 m, lățime 3 m
- înălțimea la streășină – 2 m
- înălțimea la cornișă – 2,5 m

2. acoperiș:

- în două ape
- streășina în față – 50 cm, spate – 30 cm, laterale - 20 cm
- acoperișul este plin, din lemn, peste care s-a aplicat șindrilă bituminoasă tip solzi, de culoare maro
- streășina și burlanele sunt din pvc și are culoarea maro, în ton cu acoperișul.

3. structura mobilierului

- lambriuri din lemn de brad cu grosime minimă de 19 mm, îmbinate în nut și feder

4. uși și geam ale mobilierului

- uși** - frontul mobilierului are deschidere totală în momentul deschiderii ușilor din față
- ușile din față au dimensiunile de 1 m, deschizându-se pe balamale câte 2 în fiecare parte, pe peretele exterior

- cele două uși mari de 2 m. sunt prevăzute cu încuietori separate cu broască cu mână, care se închid pe stâlpul de la mijlocul căsuței, iar la mijlocul celor 2 uși are atât în partea de sus cât și cea de jos zăvor de închidere pentru o mai bună fixare a ușilor atunci când acestea sunt închise

geam - un geam fix la partea de exterior care este amplasat în partea din spate, având dimensiunile: lungime 1m, lățime 30 cm, acesta este montat la mijlocul peretelui la o înălțime de 1,50 m și este prevăzut cu un oblon din lemn care se deschide în partea de jos la interior

5. spațiul administrativ

- în interiorul fiecărei căsuțe se regăsește un spațiu închis de 2*2m denumit “spațiu administrativ”.
- acest spațiu este amplasat pentru un număr de 8 căsuțe în partea stângă spate, iar pentru un număr de 7 căsuțe în parte dreaptă spate.

- spațiul este prevăzut cu: o ușă pe lateral, care se deschide în interior către spatele mobilierului, cu geam de dimensiunile 50*50 cm; un geam termopan, cu rama de culoare maro, în față cu dimensiunile de lungime 1m, lățime 70 cm, cu deschidere doar de la jumătatea geamului înspre ușă, cealaltă jumătate fiind fixă, geamul fiind fixat la înălțimea de 1 m și la mijlocul peretelui.

- partea dinspre lateralul mobilierului are 2 polițe de lemn fixe și stabile, cu o lățime de 50 cm pentru depozitarea mărfii.

6. instalația electrică

- pentru toată instalația electrică s-a folosit cablu ignifug care are secțiunea cuprului de minim 2,5 mm și este protejat prin introducerea în copex metalic interior căsuță;

- în partea din spate, opusă spațiului administrativ este montat un panou cu 2 siguranțe cu circuite separate, unul pentru prize iar celălalt pentru iluminat;

- sub panou în partea de jos este montat 1 priză dublă cu împământare;

- la intrare în căsuță în partea opusă spațiului administrativ este 1 întrerupător dublu care va acționa separate cele 2 corpuri de neon montate;

- corpurile de neon aplicat sunt prevăzute cu câte 2 tuburi și au puterea de 2*18 W la interiorul spațiului administrativ;

- la intrare pe partea stângă 1 întrerupător simplu;

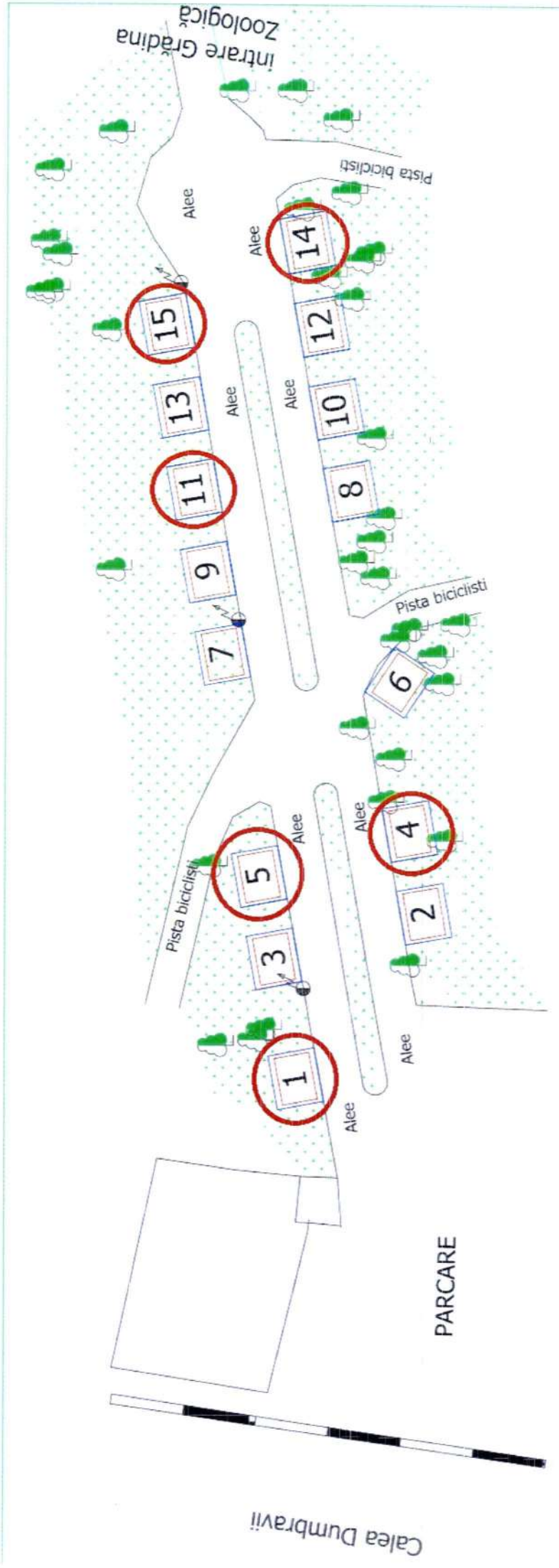
- sub întrerupător 1 priză dublă cu împământare;

- la mijloc pe plafon, corp iluminat cu 2 becuri putere totală de 100 W, lumină caldă.

7. asigurare PSI

- dotate cu stingător tip P6.

Amplasamente mobilier de prezentare și vânzare aleea spre Grădina Zoologică



CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII
GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

Către _____

Sediu _____

Declarație de participare

la licitația publică pentru închirierea a unui mobilier de prezentare și vânzare și a amplasamentului aferent acestuia cu nr....., aparținând domeniului public al Municipiului Sibiu, situat în Sibiu, pe alea de acces în Grădina Zoologică în vederea

.....

.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în, posesor al B.I. / C.I./ Pașaport seria, nr., eliberat la data de....., de către, având C.N.P., în calitate de reprezentant al, cu sediul în, înregistrată la sub nr., având cod de identificare fiscală și cont IBAN....., deschis la, telefon....., fax....., e-mail.....

Prin prezenta vă solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică pentru închirierea unui stand de prezentare și vânzare și a amplasamentului cu nr..... situat pe alea de acces în Grădina Zoologică din municipiul Sibiu.

Valoarea de începere a licitației este de lei.

Declar că mi-am însușit și sunt de acord cu prevederile Regulamentului, Caietului de sarcini și ale dispozițiilor H.C.L. nr.30/2020 cu modificările și completările ulterioare, care aprobă procedura de desfășurare a licitației publice.

Data :

Semnătura:

CANDIDATUL / OFERTANTUL

(denumirea / numele)

1. Adresa sediului social: _____

2. Numărul standului de prezentare și vânzare _____ și a amplasamentului
aferent str. _____ pentru care este
depusă oferta.

3. Oferta financiară: _____ lei / an.

Candidat / ofertant,

*(semnătura autorizată,
numele și prenumele)*

Data: / /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI

Prin prezenta subsemnatul/a

reprezentant legal al

..... participant la procedura de licitație

.....
.....
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals și uz de fals în declarații, ca voi respecta reglementările stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Ofertantul,

.....
semnătura autorizată în original

Data completării / /



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE, PROTECȚIA MEDIULUI
ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Piața Mică, nr. 22, 550182, Sibiu, România,
tel./fax +40-269-213.302; tel: 0369-424.420 fax: 0369-424.414
e-mail: management.salubrizare@sibiu.ro; dompub@sibiu.ro; spadpp.sibiu.ro
www.sibiu.ro, Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App

Anexa nr.2.3

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr...../.....

ART.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Consiliul Local al Municipiului Sibiu prin Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Mică nr.22, reprezentat prin Director Popa Marian în calitate de **locator** și

Subscrisa.....
cu sediul în, Str.....,
Nr....., Bl....., Ap....., identificată prin C.U.I.....,
nr. înregistrare, nr. de telefon
mobil/fix /,
fax, adresă de e-mail.....,
reprezentată prin în calitate
de, identificat prin
BI/CI seria.....nr....., în calitate de **locatar**
în baza licitației organizată în data de....., conform procesului verbal
de licitație nr..... / s-a încheiat prezentul
contract de închiriere

ART.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Stabilirea dreptului de folosință limitată (.....) pentru mobilierul de prezentare și a amplasamentului aferent acestuia, situat în Sibiu, str. Locatarul are dreptul să comercializeze doar produse conform specificațiilor de la art. 3.

ART.3 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Locatarul are dreptul de a comercializa următoarele:
....., conform solicitării din cererea depusă în vederea participării la licitație.

Obiectul de activitate poate fi modificat, dacă este în aceeași categorie de produse cu cel ce face obiectul contractului, cu acordul părților prin act adițional.

ART.4 TERMENUL ÎNCHIRIERII

Contractul se încheie de la data de până la data de

ART.5 PREȚUL CHIRIEI

Prețul chiriei stabilit în urma licitației este de / an.

ART.6 MODALITATE DE PLATĂ

Plata prețului de adjudecare se va face în 4 rate egale calculate corespunzător fiecărui trimestru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea trimestrului anterior achitat. Neplata chiriei la termenele și modalitățile prevăzute prezentul contract îndreptățește pe locator să încaseze penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Cuantumul penalităților poate depăși cuantumul sumelor datorate.

De asemenea, în caz de neplata a chiriei pe o durată de cel mult 30 zile, calculată de la data scadentei ultimei chirii, contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără a fi afectate drepturile locatorului conferite prin prezentul contract, precum: dreptul de a reține garanția în contul creanței, dreptul de a solicita penalități de întârziere și/sau despăgubiri, dreptul de a evacua Locatarul.

ART. 7. GARANȚIA SPECIALĂ (GARANȚIE DE EXECUȚIE)

La încheierea contractului de închiriere, locatarul este obligat să constituie o garanție specială. Quantumul garanției speciale este reprezentat contravaloare a două chirii lunare raportate prețului de adjudecare al amplasamentului, respectiv suma de lei.

ART.8 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) LOCATORUL se obligă:

- să predea spațiul închiriat pe baza de proces verbal de predare-primire;
- să garanteze locatarului folosința liniștită și utilă a bunului închiriat;
- de a restitui garanția de participare în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, în baza unei solicitări scrise a locatarului;
- de a restitui garanția specială la data încetării contractului, în cazul în care nu există obiecțiuni la semnarea procesului verbal de predare a spațiului, în baza unei solicitări scrise a locatarului.

(2) LOCATARUL se obligă:

- să-și desfășoare activitatea strict în incinta amplasamentului închiriat;
- să plătească chiria la termenul scadent;
- pe durata contractului de închiriere, va suporta distinct de costul chiriei, costurile cu utilitățile, precum și orice alte costuri necesare întreținerii și administrării amplasamentului;
- să folosească bunul închiriat conform destinației sale prevăzute la art. 3;
- să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității;
- nu va aduce atingere dreptului de proprietate publică asupra amplasamentului închiriat prin actele și faptele săvârșite.
- să repună amplasamentul închiriat, la încetarea contractului, în situația anterioară închirierii, în termen de 10 zile. Nerespectarea termenului de 10 zile pentru eliberarea spațiului dă dreptul locatorului să procedeze la evacuarea locatarului și a bunurilor acestuia pe cheltuiala locatarului, fără intervenția instanțelor judecătorești;

- să nu modifice amplasamentul închiriat;
- să notifice locatorul despre orice schimbare intervenită în organizarea activității (schimbarea sediului, a asociaților, lichidare sau reorganizare, etc.) în termen de 10 zile;
- să păstreze curățenia atât în interiorul spațiului cât și în afara acestuia, nefiind permisă depozitarea de materiale în afara spațiului;
- să permită accesul locatorului în incinta spațiului închiriat;
- de a achita garanția specială (garanție de execuție) la încheierea contractului;
- să răspundă de bunurile din incinta spațiului închiriat;
- să răspundă de orice prejudiciu cauzat bunului închiriat pe perioada derulării contractului (incendiu, vandalism, furt, distrugere, etc.);
- să răspundă civil față de terțe persoane ca urmare a utilizării și asigurării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- să nu renunțe pe parcursul derulării contractului la bunul închiriat;
- să nu subînchirie, ceseze sau să transfere dreptul de folosință asupra bunului închiriat;
- să declare spațiul adjudecat la Direcția Fiscală Locală a mun. Sibiu;

ART.9 LOCATORUL are dreptul de a considera prezentul contract de închiriere reziliat de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu expres) în cazul în care locatorul a încălcat vreuna dintre obligațiile prevăzute în contract și să solicite daune interese, după cum urmează:

- a) Neachitarea chiriei la termenul scadent.** În acest caz nu mai are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția

operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

- b)** Nerespectarea de către locatar a clauzelor contractuale prevăzute la art.8 alin.2;
- c)** Expunerea și comercializarea altor produse decât cele prevăzute la art.3 din contract, precum și expunerea lor sub orice formă în afara standului
- d)** Depozitarea de ambalaje în incinta amplasamentului
- e)** Utilizarea amplasamentului în orice alt scop decât cel ce face obiectul contractului.

ART.10. În situația în care pentru nevoi de interes public, terenul aferent spațiului închiriat va fi destinat altor scopuri (construcții, modernizări, amenajări edilitare, etc) contractul poate fi denunțat unilateral de către Serviciul Public Salubritate, Protecția Mediului și Administrarea Domeniului Public Sibiu, după înștiințarea prealabilă a locatarului cu 15 zile înainte, iar în situații de urgență mobilierul se va putea muta de îndată.

ART.11. Locatarul este considerat responsabil și va plăti daune locatorului pentru toate acțiunile, plângerile, solicitările, pierderile, costurile, cheltuielile, pagubele sau obligațiile (inclusiv orice obligație și/sau reclamație de vătămare aduse vreunei persoane sau deteriorarea oricărui teren sau oricărei alte proprietăți) ce rezulta direct din orice încălcare a oricăror obligații ale locatarului sau orice acțiune sau omisiune a locatarului sau a oricărei persoane autorizate a acestuia.

ART.12 LITIGII

Litigiile de orice fel, ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept de la sediul locatorului.

ART.13 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1)Contractul încetează:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin reziliere unilaterală pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin denunțarea unilaterală de către locator;

(2)Contractul încetează de plin drept și în cazul în care locatarul se află în una din următoarele situații: faliment, lichidare, dizolvare.

ART.14 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal

- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor

Art.15. FORȚA MAJORĂ / CAZUL FORTUIT

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră/cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră / cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART.16 ALTE CLAUZE

(1) Părțile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condițiile legii.

(2) Orice modificare a prezentului contract se va face prin acte adiționale la contract care vor fi semnate de ambele părți.

Se interzice locatarului să desfășoare alte activități decât cele prevăzute în contract.

(3) Prezentul contract se completează cu următoarele documente care fac parte integrantă din acesta:

- Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.
- Caietul de sarcini;

Pagina 8 face parte integrantă din contractul cu nr.

Prezentul contract s-a încheiat azi în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

S.P.S.P.M.A.D.P. Sibiu

LOCATAR

GHID LICITAȚIE

Toate documentele care trebuiesc depuse se regăsesc în Hotărârile Consiliului Local 28, 29, 30 / 2020, caietele de sarcini și cererile de participare

I. PLICUL EXTERIOR

Plicul exterior va conține:

REZUMAT

- A 1 - o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr.1)
- 2 - o declarație de participare (Formularul nr.2)
- 3 - dovada achitării garanției de participare
- 4 - certificat de atestare fiscală (ANAF)
- 5 - certificat de atestare fiscală (Direcția Fiscală Locală)
- 6 - certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
- 7 - actul de identitate al reprezentantului legal în copie „Conform cu Originalul”

DACĂ ESTE CAZUL:

- 8 - împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „Conform cu Originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului)
- B - plic interior cu oferta propriu zisă

II. PLICUL INTERIOR

REZUMAT

PE PLICUL INTERIOR SE VA ÎNSCRIE:

- nume, prenume / denumire societate ofertant
- domiciliu / sediul social

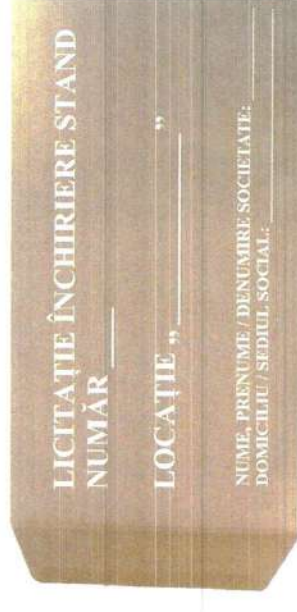
Plicul interior va conține:

- 1 - oferta financiară propriu zisă semnată de către ofertant (nivelul chiriei/an)
- 2 - dovada privind disponibilitățile bănești
- 3 - declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului

Standurile de prezentare și vânzare și amplasamentele aferente acestora vor fi scoase la licitație în ordine crescătoare. Persoana care se prezintă la licitație trebuie să facă dovada că reprezintă agentul economic înscris la licitație și să aibă drept de semnătură.

PE PLICUL EXTERIOR SE VA INDICA:

OBIECTUL LICITAȚIEI PENTRU CARE ESTE DEPUȘĂ OFERTA



LICITAȚIE ÎNCHIRIERE STAND
NUMĂR _____

LOCAȚIE „_____”

NUME, PRENUME / DENUMIRE SOCIETATE: _____
DOMICILIU / SEDIUL SOCIAL: _____

**NERESPECTAREA ACESTOR CERINȚE ATRAGE
ANULAREA DREPTULUI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE
CONFORM PREVEDERILOR LEGALE ÎN VIGOARE !**

**ACEST DOCUMENT ESTE CU TITLU INFORMATIV ȘI UN SCURT REZUMAT AL
HOTĂRÂRILOR DE CONSILIU LOCAL NUMERELE 28, 29 ȘI 30 / 2020
PARTICIPANȚII AVÂND OBLIGAȚIA DE A-ȘI PREZENTA OFERTA CONFORM
H.C.L. MAI SUS MENȚIONATE ȘI CAIETULUI DE SARCINI**